



VERKSAMHETSPLAN

för

SÖDERBY FRISKOLA
2021 / 2022

Innehållsförteckning

	Söderby friskolas vision och verksamhetsidé	3
1.	Beskrivning av enheten	4
1.1	Organisation	4
1.2	Medarbetare	5
2.	Övergripande mål och riktlinjer	6
2.1	Normer och värden	6
2.2	Kunskaper	6
2.3	Elevernas ansvar och inflytande	7
2.4	Skola och hem	7
2.5	Övergång och samverkan	8
2.6	Skolan och omvärlden	9
2.7	Bedömning och betyg	9
2.8	Rektors ansvar	10
3.	Fokusområden för läsåret 2021 / 2022	11
3.1.	Fortbildning i Clevertouch	11
3.2	Ökad måluppfyllelse genom arbete med Studieteknik, motivation och relationer	13
3.3	Att arbeta med elever med språkstörning	14
3.4	Tematiskt arbete om hållbar utveckling	14
4.	Uppföljning och utvärdering av mål	15
5.	Rutiner för klagomål	16

Söderby friskolas vision och verksamhetsidé

Söderby friskola drivs sedan 1997 genom Söderby friskola ekonomisk förening. Huvudmannen består av en styrelse med 7 representanter från personalgruppen och 6 representanter från föräldragruppen på skolan. Styrelsens ordförande är en lärare.

Söderby friskolas vision lyder:

Vi vill ge våra elever en modern, progressiv, flexibel och utmanande skola som ställer krav och skapar resultat. Vi har ett starkt intresse av att utbilda och utveckla barn så att de ges möjlighet att tillgodogöra sig de kunskaper och färdigheter de behöver för att stå väl rustade för framtidens krav. Vi strävar efter att all personal ska ha adekvat kompetens och specialkunskaper inom respektive utbildningsområde.

Söderby friskolas verksamhetsidé är bärande för att verksamheten ska nå uppsatta mål:

Elever och barn med positiv utveckling och goda resultat -

Aktivt arbete utifrån värdegrunden och tydligt fokus på kunskapsuppdraget.

Personal som trivs och vill arbeta på skolan -

Hög personal / lärartäthet med lång erfarenhet, adekvat kompetens och låg personalomsättning.

Ekonomi i balans -

För säkrad överlevnad och stabil kvalitetsnivå. Alla vinstmedel återgår till verksamheten.

Nöjda och trygga elever och föräldrar -

Trygg skolmiljö i små klasser och grupper.

1. Beskrivning av enheten

1.1 Organisation

Verksamheten består av 10 klasser, från förskoleklass till årskurs 9 samt fritidshem. Den är indelad i 4 olika grupper eller arbetslag. Klassernas elevsammansättning är åldershomogen och har ett riktvärde på max 26 elever i varje klass. I fyra klasser finns vid terminsstart ht-21 överskrivning av elevantalet, i förskoleklass finns det 28 elever, i klass 3 28 och i klass 4 och 5 finns det 27 elever. Vid terminsstart är det totala elevantalet på skolan 266.

Fritidshemmet (FH) utgör ett arbetslag. Årskurs förskoleklass till 5 (f-5) utgör de yngre laget och årskurs 6 till 9 (6-9) det äldre laget.

Det fjärde laget utgörs av övrig personal (ö-laget) inom administration och underhåll - kök och fastighet men även skolsköterska och kurator finns i detta arbetslag. Sedan januari 2018 har städningen lagts på en städfirma med underleverantör. Det företag föreningen har upphandlat städtjänst med är Kundia AB. Föreningen har inte egen anställd städpersonal sedan december 2017.

Rektor ansvarar för den pedagogiska verksamheten samt arbetsmiljön. Till stöd har rektor en ledningsgrupp. Den består av rektor samt de tre samordnarna/arbetslagsledarna för respektive pedagogiskt arbetslag - fritids, f-5 och 6-9.

Skolan öppnar varje dag klockan 6.30 då fritidshemmets personal tar emot barnen som är inskrivna i verksamheten. Frukost serveras klockan 7.00. Lektionerna börjar varje dag klockan 8.10 för samtliga elever på skolan.

Lunch serveras i flera omgångar där eleverna i klass f-1 äter först för att sedan följas av klasserna 2-3, 4-5 och slutligen 6-7 och 8-9. Skolan har ett mottagningskök och maten levereras sedan juni 2017 av Sandborg AB. Varje dag serveras två rätter (kött/kyckling/fisk och vegetarisk), salladsbuffé, hårt bröd och smör samt mjölk.

Klockan 13.30-14.00 avslutas skoldagen för klasserna f-3 och fritidshemmet tar över verksamheten. För årskurs 4-5 avslutas skoldagen ca 14.20 och de elever som har fritids övergår då till den inskrivna verksamheten. Mellanmål serveras i matsalen klockan 14.00 - 14.45.

På eftermiddagen kan elever på fritids välja mellan olika aktiviteter. Fritids stänger varje dag 17.30. Skolan samverkar med Salems kommun och följer kommunens riktlinjer för inskriven verksamhet, maxtaxa tillämpas. Anmälan om plats på fritids samt betalning av avgiften ska göras till Salems kommun. Elever i de äldre årskurserna har möjlighet att stanna kvar i skolan och arbeta med olika skoluppgifter på läxläsningstid.

Skolans verksamhet samt relevanta dokument som rör och reglerar vad vi gör finns på skolans hemsida: www.soderbyfriskola.se. På hemsidan finns även alla medarbetare presenterade och man kan lätt komma i kontakt med oss. Genom hemsidan kan man även lämna synpunkter och klagomål. Skolan har en egen elevkö och man kan som vårdnadshavare lätt anmäla sitt barn till vår skola genom att registrera sig via skolans hemsida. Vi samarbetar gällande skolplaceringar med Salems kommun och använder även kommunens plattform *Skolplatsen*.

1.2 Medarbetare

Elena Entrena Alge	<i>Rektor</i>
Arne Närström	<i>Fastighetsförvaltare</i>
Annette de Giorgio	<i>Ekonomi och skoladministration</i>
Kim Hedbom	<i>Vaktmästeri och IT</i>
Ulrika Larsson	<i>Kökschef</i>
Leena Laaja	<i>Köksbiträde</i>

Camilla Jangebrink	<i>Skolsköterska</i>
Susanne Rendlert	<i>Skolkurator</i>
Staffan Wessberg	<i>Skolpsykolog</i>
Christian Francke	<i>Skolläkare</i>
Sami Badredin	<i>Studie- och yrkesvägledare</i>
Monica Ahlberg	<i>Speciallärare</i> åk 6-9
Helene Pettersson	<i>Speciallärare</i> åk 1-5

Lärare: Undervisar i: Mentor för: Övrigt:

Anna Barnholdt	<i>Svenska 6-9</i>	9	Styrelsens ordförande
Rachid Karlsson	<i>Matematik 6-9</i>	9	
Sandra Edman	<i>Musik, matematik</i>	8	Arbetslagledare 6-9
Anders Ahl	<i>Idrott och hälsa</i>	8	
Petter Alge	<i>NO 6-9</i>	7	
Mauricio Rojas Espinoza	<i>Spanska, Bild</i>	7	
Göran Strömberg	<i>SO-ämnen 6-9</i>	6	
Rikard Lundberg	<i>Slöjd (trä & metall), Bild</i>	6	
Babilonia Awrohum	<i>SO, Engelska, Svenska</i>	5	
Anne-Mari Klans	<i>NO, Matematik, SO</i>	4	Arbetslagledare f-5
Anna Esteman	<i>Klasslärare</i>	3	
Anna-Lena Rickardsson	<i>Klasslärare</i>	2	
Karin Bolander	<i>Klasslärare</i>	1	
Anna Jäderbrink	<i>Klasslärare</i>	f-klass	
Sara Beskow Tengstedt	<i>Engelska, Franska 6-9</i>		
Birgitta Sjöberg	<i>Slöjd (textil) och HKK</i>		

Fritidshemmet och resurspedagoger:

Stefan Nederhed	<i>Fritids och resurs</i>	åk 1	Arbetslagledare Fritids
Ana Morales	<i>Fritids och barnskötare</i>	f-klass	
Lena Hyllenbom	<i>Fritids och resurs</i>	åk 2	
Agnes Strömstedt	<i>Fritids och resurs</i>	åk 6	
Johan Johnsson	<i>Fritids och resurs</i>	åk 3	
Theo Möllersten	<i>Fritids och resurs</i>	åk 4	
Erik Bollvik	<i>Fritids och resurs</i>	åk 1	
Reine Hoffsten	<i>Socialpedagog och fritids</i>	åk 5	
Jonny Andersson	<i>Resurs</i>	åk 6	
Isabell Sundvall	<i>Resurs</i>	f-klass	

2. Övergripande mål och riktlinjer

Skolans uppdrag är att främja lärande (...). Skolan ska i samarbete med hemmen främja elevers allsidiga personliga utveckling till aktiva, kreativa, kompetenta och ansvarskännande individer och medborgare.(...) Utbildning och fostran är i djupare mening en fråga om att överföra och utveckla ett kulturarv - värden, traditioner, språk, kunskaper - från en generation till nästa. Skolan ska vara ett stöd för familjerna i deras ansvar för barnens fostran och utveckling. Arbetet måste därför ske i samarbete med hemmen. Läroplan för grundskolan, förskoleklassen och fritidshemmet 2011, Kap 1 (Lgr11).

2.1 Normer och värden

Skolan ska aktivt och medvetet påverka och stimulera eleverna att omfatta vårt samhälles gemensamma värderingar och låta dem komma till uttryck i praktisk vardaglig handling (Lgr11, Kap.2:1).

Skolan har en allmän pedagogisk inriktning. Skolan arbetar praktiskt med normer och värden under hela verksamhetstiden. Det är en viktig del av det dagliga arbetet.

Inom alla ämnen och ämnesområden, lektioner och raster, ska skoldagen kännas meningsfull, trygg och givande.

Det innebär att alla elever och personal agerar i enighet med de gemensamma normer (regler) som elever, personal och föräldrar arbetat fram. För att omsätta ord till handling krävs det att man agerar i vardagliga sammanhang. Kränkande ord och gester har inte sin plats på skolan. För att uppmuntra eleverna till ett bra kamratskap och en god sammanhållning görs olika åldersblandade aktiviteter under läsåret, såsom Söderbykampen vid skolstart, All-aktivitetsdagar under året, Bränniaden på våren med flera. Dessa är återkommande traditionella evenemang som är mycket uppskattade hos elever och personal.

2.2 Kunskaper

Utforskande, nyfikenhet och lust att lära ska utgöra en grund för skolans verksamhet. Skolan ska erbjuda eleverna strukturerad undervisning under lärares ledning, såväl i helklass som enskilt. Lärarna ska sträva efter att i undervisningen balansera och integrera kunskaper i sina olika former. (Lgr11, Kap 2:2).

Alla skolans aktiviteter ska ha ett mål och ett syfte. Frågor verksamheten måste ställa sig är följande:

- Vad ska vi göra?
- Varför ska vi göra det?
- Vad vill vi att eleverna ska lära sig?
- Vilka förmågor tränar eleverna genom aktiviteten?
- Hur ska vi dokumentera vad eleverna tränar på eller lär sig?

Skolan har en hög andel behöriga och legitimerade lärare. De som ännu inte fått sin legitimation finns det plan för hur arbetet med att få den ska genomföras. En stor del av lärarna har arbetat länge på skolan och det är låg personalomsättning. De flesta lärare känner eleverna och har någon gång undervisat dem i något ämne. Det finns en "röd" tråd av information som går från en lärare till en annan så att det inte blir ett glapp i kunskapsutvecklingen hos eleverna.

Skolan satsar på undervisning av god kvalitet. Skolan använder både digitala och traditionella läromedel och olika typer av arbetsformer. Eleverna har tillgång till iPads för en del arbetsuppgifter som kräver det, exempelvis i musik och bild. Eleverna i förskoleklass har också iPads som arbetsredskap. Eleverna i årskurserna 1-9 har en egen Chromebook (som skolan tillhandahåller som ett lån).

En stor del av undervisningen sker i halvklass, främst i de praktisk-estetiska ämnena och i NO och teknik. Undervisning i mindre grupper är också prioriterat i matematik och i vissa klasser även i engelska.

2.3 Elevernas ansvar och inflytande

De demokratiska principerna att kunna påverka, ta ansvar och vara delaktig, ska omfatta alla elever. Elever ska ges inflytande över utbildningen. De ska fortlöpande stimuleras att ta aktiv del i arbetet med att vidareutveckla utbildningen och hållas informerade i frågor som rör dem. Informationen och formerna för elevernas inflytande ska anpassas efter deras ålder och mognad (Lgr11, Kap 2:3).

Eleverna ges möjlighet att vara med och utforma sin undervisning och skolmiljö på olika sätt. Det finns elevråd för både de yngre och de äldre eleverna. Det är ett forum där klassernas representanter träffas och diskuterar de frågor som känns aktuella.

Eleverna är med och utformar undervisningen genom att vara delaktiga i vilka arbetsformer, redovisningsformer, läromedel och litteratur som arbetsområdena ska omfatta. Eleverna utvärderar undervisningen en gång per termin med respektive lärare och en enkät om skolmiljö (trygghet och trivsel) genomförs varje år.

2.4 Skola och hem

Skolan och vårdnadshavarnas gemensamma ansvar för elevernas skolgång ska skapa de bästa möjliga förutsättningarna för barns och ungdomars utveckling och lärande (Lgr11, Kap 2:4)

Utvecklingssamtalet utgör en del av det systematiska kvalitetsarbetet gällande elevernas egen utveckling i förhållande till de nationella målen. På utvecklingssamtalet sker en dialog mellan lärare, elev och vårdnadshavare om hur eleven utvecklas, både kunskapsmässigt och socialt på skolan. På utvecklingssamtalet informeras föräldrar om hur det egna barnet utvecklas och individuella mål sätts upp för eleven som följs upp vid nästkommande utvecklingssamtal eller uppföljningssamtal.

Speed-dating-eftermiddagen ger föräldrar och elever möjlighet att träffa samtliga undervisande lärare för ett kortare möte. Den inträffar vanligtvis strax efter halva terminen passerat och är en eftermiddag/kväll då samtliga lärare finns tillgängliga på skolan för bokningsbara tider. Det ger eleven och vårdnadshavarna möjlighet att få djupare insikt i hur det går för eleven i de enskilda ämnena och att föra en dialog om det fortsatta arbetet mot kunskapsmålen.

Föräldramöten hålls 2 gånger per läsår. Oftare vid behov. Årskurs 9 har även informationsmöte inför gymnasievalet. Det hålls av rektor och skolans studie- och yrkesvägledare.

Föräldragrupper finns på skolan och har olika uppdrag beroende på vilken årskurs det gäller. Exempelvis finns det en klass som gör fint på skolgården till våren. En klass är med och representerar skolan på Salem-dagen. En annan ordnar fika till alla elever och föräldrar på sommaravslutningen. Alla klasser har olika uppdrag och bidrar till goda relationer och ett stort engagemang mellan skolan och hemmet.

En till två gånger per termin bjuder skolan in till

Öppet hus. Då visar eleverna och personalen upp vad man har arbetet med den senaste tiden.

Årsstämma sker en gång per år, i oktober. Vid behov kallar styrelsen in till extra stämma. På årsstämman väljs nya representanter till styrelsen in utifrån en fastställt ordning.

Föreningen/skolan arbetar med och i en skolplattform som heter *Admentum*.

Mycket av kommunikationen mellan skolan och hemmet sker genom e-post eller *Admentum*. På *Admentum* läggs planeringar för arbetsområden ut till elever och föräldrar. Läxor och prov läggs också ut i plattformen. På *Admentum* finns tillgång till schema, klasslistor, personalens e-postadresser och annan information som är viktig för vårdnadshavare att ta del av. Elever frånvaroanmäls också på *Admentum* och vid oanmäld frånvaro skickar systemet så kallad *push-notis* via Admentum-appen till vårdnadshavare. För de yngre eleverna följs notisen upp med ett telefonsamtal till vårdnadshavaren.

2.5 Övergång och samverkan

Samarbetsformer mellan förskoleklass, skola och fritidshem ska utvecklas för att berika varje elevs mångsidiga utveckling och lärande. För att stödja elevernas utveckling och lärande i ett långsiktigt perspektiv ska skolan också sträva efter att nå ett förtroendefullt samarbete med förskolan samt med de gymnasiala utbildningar som eleverna fortsätter till (Lgr11, Kap 2:5)

Skolan samarbetar med den förskola som tidigare ingick den ekonomiska föreningen som nu tillhör Trollstigen AB. Skolan samarbetar även med den stora kommunala förskola som ligger bredvid skolan och vars barn ofta kommer till Söderby friskola. Samarbete sker även med andra förskolor i kommunen. De barn som ska börja i förskoleklass bjuds in en gång under våren för att lära känna lokaler, personal och varandra. Föräldrar som har sina barn placerade i vår elevkö till förskoleklass bjuds in till möte på skolan inför valet. Skolan har även ett *Öppet hus* för föräldrar som funderar på att söka till Söderby friskola. Detta sker i januari i samarbete med Salems kommun. När intagningen är klar bjuds vårdnadshavarna intill ännu ett möte.

I årskurs nio väljer eleverna till gymnasiet. Information kring gymnasievalet och eventuell stöd i samband med gymnasievalet görs av skolans studie- och yrkesvägledare. Han bjuder in samtliga elever till ett enskilt möte inför valet och ger även övergripande information till hela klassen. Skolans årskurser 8 och 9 gör besök på gymnasimässan och de ges även möjlighet att besöka enskilda gymnasium som de är intresserade av att eventuellt söka till. Gymnasievalet görs gemensamt av elev och vårdnadshavare.

2.6 Skolan och omvärlden

Eleverna ska få en utbildning av hög kvalitet i skolan. De ska också få underlag för att välja fortsatt utbildning. Detta förutsätter att den obligatoriska skolan nära samverkar med de gymnasiala utbildningar som eleverna fortsätter till. Det förutsätter också en samverkan med arbetslivet och närsamhället i övrigt (Lgr11, Kap 2:6)

Utflykter och studiebesök av olika slag är en naturlig del av utbildningen. Stockholms och närområdets många besöksmål gör det möjligt att förlägga undervisning utanför skolans väggar. Eleverna i klass 8 och 9 genomför en veckas PRAO (**p**raktisk **a**rbetslivs**o**rientering) varje hösttermin vilket gör att de sammanlagt genomför 2 veckors PRAO under högstadiet. Syftet är att de ska lära känna en arbetsplats och känna på hur det är att vara ute och arbeta. Eleverna väljer själva ut vilka prao-platser de är intresserade av och kontakter dem. De elever som behöver hjälp eller stöd får detta av SYV eller mentorer. För de elever som själva inte lyckas få tag på en plats erbjuder skolan plats inom den egna organisationen eller i samarbete med en förskola i närområdet.

Undervisningen ska hela tiden sträva efter att eleven når kunskapskraven i syfte att ha bra förutsättningar inför nästa utbildningsfas. När eleverna lämnar förskoleklass ska de vara rustade att börja årskurs ett. När eleverna lämnar årskurs tre ska de känna att deras kunskaper gott och väl räcker för att göra ett bra avstamp i årskurs fyra. När eleverna lämnar sexan ska de ha fått sina första betyg som relaterar till kunskapskraven i år 6. De ska ha tillräckliga kunskaper för att kunna ta klivet upp på högstadiet med de nya krav som ställs i takt med att eleverna blir äldre. När eleverna lämnar årskurs nio ska de känna att nästa utbildningsfas ska vara gymnasiet och att deras lärare har stöttat dem så långt det går i att nå kunskapskraven och vara redo för att ta sig an gymnasiet.

2.7 Bedömning och betyg

Betyget uttrycker i vad mån den enskilda eleven har uppnått de nationella kunskapskrav som finns för respektive ämne. Som stöd för betygssättningen finns ämnesspecifika kunskapskrav för olika betygssteg (Lgr11, Kap 2:7)

Betygen ska spegla elevernas kunskaper. Det är viktigt att lärare har den kompetens och det underlag som krävs för att på ett rättssäkert sätt kunna bedöma en elevs kunskaper. Det är kursplanen med kunskapskraven i respektive ämne som ska vägleda den betygssättande läraren. Om det saknas underlag för bedömning ska en elev och dennes vårdnadshavare i god tid få kännedom om detta. Om en elev riskerar att inte nå kunskapskraven ska detta skyndsamt anmälas till rektor och vårdnadshavare. För att säkerställa att en elev får rätt betyg ska lärare med fördel ta hjälp av varandra vid bedömning om oklarheter föreligger.

2.8 Rektorns ansvar

Som pedagogisk ledare och chef för lärarna och övrig personal i skolan har rektorn det övergripande ansvaret för att verksamheten som helhet inriktas mot de nationella målen. Rektorn ansvarar för att

skolans resultat följs upp och utvärderas i förhållande till de nationella målen och kunskapskraven. Rektorn har ansvaret för skolans resultat och har, inom givna ramar, ett särskilt ansvar för att

- *skolans arbetsformer utvecklas så att ett aktivt elevinflytande gynnas,*
- *skolans arbetsmiljö utformas så att eleverna får tillgång till handledning, läromedel av god kvalitet och annat stöd för att själva kunna söka och utveckla kunskaper, t.ex. bibliotek, datorer och andra hjälpmedel,*
- *undervisningen och elevhälsans verksamhet utformas så att eleverna får det särskilda stöd och den hjälp de behöver,*
- *kontakt upprättas mellan skola och hem, om det uppstår problem och svårigheter för eleven i skolan,*
- *resursfördelningen och stödåtgärderna anpassas till den värdering av elevernas utveckling som lärare gör,*
- *undervisningen i olika ämnesområden samordnas så att eleverna får möjlighet att uppfatta större kunskapsområden som en helhet,*
- *i undervisningen i olika ämnen integrera ämnesövergripande kunskapsområden, exempelvis miljö, trafik, jämställdhet, konsumentfrågor, sex och samlevnad samt riskerna med tobak, alkohol och andra droger,*
- *samarbetsformer utvecklas mellan förskoleklassen, skolan och fritidshemmet för att stödja varje elevs mångsidiga utveckling och lärande,*
- *samverkan kommer till stånd med förskolan för att skapa förutsättningar för en samsyn och ett förtroendefullt samarbete,*
- *formerna för samarbete mellan skolan och hemmen utvecklas och att föräldrarna får information om skolans mål och sätt att arbeta och om olika valalternativ,*
- *samverkan med skolor och arbetslivet utanför skolan utvecklas så att eleverna får konkreta erfarenheter av betydelse för deras val av fortsatt utbildning och yrkesinriktning,*
- *den studie- och yrkesorienterande verksamheten organiseras så att eleverna får vägledning inför de olika val som skolan erbjuder och inför fortsatt utbildning,*
- *personalen får den kompetensutveckling som krävs för att de professionellt ska kunna utföra sina uppgifter,*
- *skolans internationella kontakter utvecklas, och*
- *skolpersonalen får kännedom om de internationella överenskommelser som Sverige har förbundit sig att beakta i utbildningen.*

(Lgr11, Kap 2:8)

3. Fokusområden för läsår 2021/2022

Eleven ska i skolan möta respekt för sin person och sitt arbete. Skolan ska sträva efter att vara en levande social gemenskap som ger trygghet och vilja och lust att lära. Skolan verkar i en omgivning med många kunskapskällor. Strävan ska vara att skapa de bästa samlade betingelserna för elevernas bildning, tänkande och kunskapsutveckling. Personlig trygghet och självkänsla grundläggs i hemmet, men även skolan har en viktig roll. Varje elev har rätt att i skolan få utvecklas, känna växandets glädje och få erfara den tillfredsställelse som det ger att göra framsteg och övervinna svårigheter (LGR11 Kap.1).

Målen för verksamhetsåret 2021/2022 är kopplade till de tre förstelärartjänster som finns på skolan. Utifrån verksamhetens rådande behov och utmaningar samt Skolverkets direktiv, har vi särskilt valt ut två områden; *Studieteknik - Relationer - Motivation* samt *Fortbildning i skolans nya digitala utrustning - Clevertouch*.

Ett annat område som skolans personal arbetar med tillsammans med skolans speciallärare är kunskap om och hur man arbetar med elever som har diagnoserna *språkstörning och dyslexi*.

Skolan har tre förstelärartjänster. Tjänsterna finansieras av statliga medel vilket på Söderby friskola innebär ett extra lönepåslag under den period man innehar ett försteläraruppdrag. Uppdragen som förstelärare är kopplade till skolans behov och lärarnas kompetens. Det innebär att uppdragen som förstelärare utlyses varje år (i maj) och kan sökas av alla lärare med lärarlegitimation.

Under läsåret 2021/2022 har skolans tre förstelärartjänster fördelats på 6 lärare som innehar en halv tjänst per person.

Fyra lärare - två från arbetslag f-5 och två från arbetslag 6-9 - innehar uppdraget som förstelärare i arbetet med att lära oss hur de nya Clevertouchskärmarna kan användas i undervisningen. De fyra planerar tillsammans vad som ska göras i olika workshops under året.

Två lärare - en från arbetslag f-5 och en från arbetslag 6-9 - innehar försteläraruppdrag som handlar om att eleverna tillsammans ska arbeta med studieteknik, motivation och relationsskapande.

3.1. Fortbildning i *Clevertouch*

Ett av skolans fokusområden under föregående läsår handlade om att skapa och utveckla tillgängliga lärmiljöer. Tillgängliga lärmiljöer handlar om att i skolan organisera lokaler, utrustning, skolmaterial, klassrumsplaceringar, elevgrupper och annat för att skapa större tillgänglighet för eleverna i undervisningen.

Under läsåret 20/21 hade Söderby friskola ekonomisk förening ett överskott vid budgetårets slut i juni. Som ett led i att utveckla den digitala undervisningen satsades överskottet på inköp av ny digital utrustning. Alla klassrum i huvudbyggnaden utrustades med nya interaktiva skärmar, *Clevertouch*. All personal fick nya arbetsdatorer i form av Asus Chromebooks med pekskärm. Vi byggde ut tillgången på chromebooks så att alla elever i årskurserna 1-9 har en egen chromebook att använda till skolarbetet. Eleverna i årskurs 1-3 har även chromebooks med pekskärm.

Digitala verktyg såsom datorer, chromebooks, e-böcker och annat ska utgöra ett komplement till mer traditionell och analog undervisning. Det är viktigt att eleverna behärskar digitala verktyg för att arbeta med vissa delar av undervisningen. Men det är också viktigt att de behärskar mer traditionella metoder såsom att skriva för hand och slå upp fakta i olika böcker. Skolan har tidigare haft interaktiva skärmar av märket *Smartboard*. Dessa skärmar har haft sina begränsningar gällande mjukvaran och var till läsåret 20/21 väldigt slitna och i behov av en del reservdelar och reparationer. Skolan valde i det läget att satsa på en ny form av interaktiva skärmar av märket *Clevertouch*. Dessa är mycket användarvänliga och har lång livslängd. Mjukvaran kan bytas ut och uppdateras vilket gör att de får en längre livslängd än de tavlor som kräver externa användarlicenser.

För att göra användningen av Clevertouch tillgänglig för all personal har vi workshops som fortbildning för all personal. Dessa workshops genomförs på uppstarts dagar, konferenstid och studiedagar.

Mål, syfte och kopplade aktiviteter är formulerade enligt nedan;

Mål: Alla lärare (och övrig personal i den mån det är relevant) ska ha kunskap om hur man använder Clevertouchen i undervisningen. Ha kunskap om vilka funktioner som finns och hur man bäst utnyttjar dem i det pedagogiska arbetet.

Syfte: Det kommer en ny läroplan för grundskolan som gäller från den 1 juli 2022: *LGR22*. I den finns reviderade kursplaner där digitalisering har lyfts fram (dessa gäller dock sedan den 1 juli 2021). I linje med att hela Sverige ska bli mer digitaliserat, både vad det gäller digital infrastruktur, tillgänglighet och kompetens så behöver skolan se till att vi har den infrastruktur, tillgänglighet och kompetens som krävs för att kunna utveckla undervisningen med digitalisering. Skolan har köpt in nya interaktiva skärmar och vi är nu fullt utbyggda med elevdatorer 1-till-1 från årskurserna 1 till 9.

Aktiviteter: Under sommaren 2021 har det köpts in och satts upp 11 interaktiva skärmar. På skolårets första dag den 11 augusti hålls en workshop/introduktion till skärmarna med representant från företaget vi köpt dem av. Fyra lärare delar på två förstelärartjänster och har i uppdrag att tillsammans och var för sig träna på olika funktioner i Clevertouchen. De ska tillsammans eller i grupper om 2 och 2 hålla i workshops för övrig personal - främst de som har undervisning i sina tjänster. Mellan dessa workshops träffar förstelärarna rektor för att tillsammans berätta om hur det går och planera framåt. Cirka var tredje vecka på konferenstidens "andra timme" genomförs dess workshops. På höstlovskonferensen och på studiedagar är ytterligare tillfällen att tillsammans träna och lära sig hur skärmarna fungerar och på vilket sätt de kan öppna upp för nya möjligheter i undervisningen.

3.2. Ökad måluppfyllelse genom arbete med Studieteknik, motivation och relationer

Under föregående läsår var ett av skolans prioriterade mål att arbeta för att eleverna skulle få insikt i hur de själva kan påverka sitt mående genom att göra medvetna val i vardagen. Det handlade om sömn, mat, hur man ser på sig själv, hur man bemöter kamrater och hur sociala medier kan både berika och negativt påverka en människa. Deras val skulle sedan kopplas till hur det kan påverka sitt skolarbete på ett positivt sätt och att det skulle kunna leda till högre måluppfyllelse och sedan generera mer positivitet gentemot skolarbetet.

En del av skolans omfattande arbete handlar om att inspirera kollegor att prova nya verktyg, att delge varandra exempel på god undervisning och metoder som fungerar. Pedagogiska samtal ska i högre utsträckning utgöra en större del av de gemensamma samtalen som förs på skolan i olika sammanhang.

Under läsår 2021/2022 är ett annat av skolans fokusområden *Ökad måluppfyllelse genom arbete med studieteknik, motivation och relationsbyggande*.

Forskning visar att elever som känner att de har en bra relation till sin lärare ofta tenderar att prestera bättre i skolan. Det är därför viktigt att diskutera och reflektera över hur goda relationer kan leda till större motivation och ökad studieteknik. Det gäller såväl elever som personal.

Några frågor vi ställde oss var följande:

Hur samtalar vi med elever och hur tilltalar vi elever så att fokus hamnar på arbete?

Hur kan vi i planeringen av olika arbetsområden och aktiviteter locka elever till större delaktighet och motivation?

Kan vi genom att tydliggöra kunskapskraven för eleverna öka deras motivation och kan vi, även genom det, utveckla deras studieteknik?

Hur kan vi öka och uppmuntra eleverna att utveckla sina demokratiska rättigheter i undervisningen? Och inom vilka områden är det rimligt att de deltar i beslutandeprocesser?

Mål: Målet är att eleverna ska öka måluppfyllelsen genom att få bättre förutsättningar att förstå hur det kan göra det. Arbetet ska omfatta såväl elever som lärare.

Syfte: Om eleverna har bra och trygga relationer till sina lärare är det vanligare att de presterar bättre. Att få en bra arbetsrelation till sin lärare får man lättare om man förstår hur och varför man ska göra vissa saker i skolan. Både elever och lärare har stor nytta av att tydliggöra pedagogik och tillgängliggöra förklaringar och modeller för eleverna så att de får större inflytande och kontroll över sin skolsituation och sitt lärande.

Aktiviteter: Arbetet kommer att inledas med att all undervisande personal svarar på en enkät som handlar om planeringar, demokratiska processer och tydliggörande pedagogik.

Enkätfrågorna utgör underlag för diskussionstillfällen som kommer att genomföras var tredje vecka på konferenstid samt på studiedagar.

Eleverna får också svara på frågor;

"Hur ska en lärare vara så att man ska lära sig så mycket som möjligt?"

"Hur ska en elev vara så att den ska lyckas så bra som möjligt i skolan?"

Elevernas svar utgör också en bas för diskussion och samtal om elevernas förväntningar på läraren och lärarens förväntningar på eleverna. Förstelärarna har också ansvar för elevråden på skolan - en av dem får Elevråd 2-5 och den andra för Elevråd 6-9. I elevråden kopplas lärarnas arbete inom detta fokusområden med elevernas. På detta sätt får vi en helhet.

I slutet av läsåret gör lärarna samma enkät som i början och eventuella skillnader i svaren tas upp för vidare analys och diskussion.

3.3 Att arbeta med elever med språkstörning

Många elever med svårigheter i skolan utreds för sina svårigheter. Skolans personal har genom åren lärt sig att arbeta med och anpassas undervisning och aktiviteter för elever med dyslektiska svårigheter och NPF-diagnoser som ADHD i olika form samt autism.

Under de senaste året har en del elevers inlärningsssvårigheter diagnostiserats som *Språkstörning*. Det finns olika sorters språkstörning, såsom impression, expressiv och generell. Gemensamt kan det sägas att det inte enbart innebär inlärningsssvårigheter för eleverna utan svårigheter inom språk och kommunikation.

Inom ramen för det förebyggande delen av skolans elevhälsoarbete ska vi fokusera extra mycket på kompetensutveckling hos personalen inom denna funktionsnedsättning. Skolans två speciallärare ska föreläsa, och lyfta just denna typen av diagnos och hur det påverkar elevernas förståelse och inläring. Vi ska också titta på hur man kan anpassa de olika ämnena och lektionsuppläggen för elever med språkstörning. Arbetet leds av speciallärarna på skolan. Kompetensutveckling inom språkstörning kommer att ske på konferensdagarna under höstlovet samt inom ramen för EHT i arbetslagen samt vid APT:er och andra gemensamma sammanhang.

3.4 Tematiskt arbete om hållbar utveckling

Det finns många områden att arbeta med och sätta upp mål kring. Skolan har valt att börja i individen för att sedan successivt utöka arbetet med att omfatta delar av närmiljön såsom mat, träning, sömn och andra närliggande påverkansfaktorer. I ett tredje skede kan man arbeta mot att arbeta med hållbar utveckling kring närmiljön genom att öka medvetenheten och aktivt inkorporera olika delar av kursplanerna och arbeta tematiskt och ämnesövergripande. Skolan ska under året i högre grad än tidigare ta med olika aspekter av en hållbar global och lokal utveckling. Inom skolans tematiska arbete ska detta genomföras. I planeringar av olika arbetsområden ska man ha hållbar utveckling som en del av helheten. I val av texter, litteratur, material, mat och annat som rör skolan och dess verksamhet ska man hela tiden fundera på hur miljön blir påverkad samt hur man belysa miljöfrågorna.

4. Uppföljning och utvärdering av mål

Utvärderingen av verksamhetsmålen görs kontinuerligt på arbetsplatsträffar. Dessa sker tre till fyra gånger varje termin (16.00-17.30). Då samlas all personal och man går igenom hur arbetet fortskrider. Man går in i detaljplaneringen och ser vad som fungerat väl och vad som eventuellt behöver göras om till nästa period.

Efter skolavslutning vt-22 viks konferensdag till att utvärdera verksamhetsplanens mål, planen mot diskriminering och kränkande behandling samt elevhälsoplanen (görs i första hand av elevhälsogruppen).

Resultatet ska vara en del av nästkommande års *Kvalitetsrapport för Söderby friskola*.

Frågor som ska styra utvärderingen är:

- *Vad gjorde vi?*
- *Hur blev det?*
- *Vad skulle vi kunna göra bättre?*
- *Vad ska vi ta med oss till nästa läsår?*
- *Vilka prioriterade arbetsområden vill vi arbeta vidare med?*

Svaren på ovanstående frågor ska presenteras i *Kvalitetsrapport för Söderby friskola* för läsåret 2021/2022.

5. Rutiner för klagomål

Om det genom klagomål kommer fram att det finns brister i verksamheten ska huvudmannen se till att nödvändiga åtgärder vidtas. Omfattningen av och innehållet i klagomålen är därför en viktig del av huvudmannens kvalitetsarbete, såväl i uppföljningen som analysen (Skolverkets allmänna råd: "Systematiskt kvalitetsarbete - för skolväsendet" 2012)

Det finns tre sätt att framföra ett klagomål:

- Genom Söderby friskolas hemsida, www.soderbyfriskola.se.
Länk finns på första sidan.
- Genom att maila till rektor Elena Alge.
Information om mailadress finns på skolans hemsida.
- Genom att framföra det direkt till skolans personal som tar det vidare till rektor.

Information om klagomålet ska framföras till huvudmannen genom de veckovisa möten som sker mellan samordnaren på enheter och rektor och sedan vidare till de veckovisa möten som sker mellan rektor och huvudmannens representant, styrelsens ordförande.

Klagomålet ska skyndsamt utredas av rektor, eller av huvudmannen om så krävs, och åtgärdas. Återkoppling ska alltid ges till den klagande. En bekräftelse om att klagomålet är mottaget ska lämnas till den klagande inom 48 timmar av rektor. Inom två veckor ska den klagande få ta del av resultatet av utredningen gällande klagomålet. Svaret ska lämnas skriftligt.

Rektor ska till styrelsen (huvudmannen) för Söderby friskola ekonomisk förening rapportera eventuella klagomål samt informera om hur ärendet hanterats. Tystnadsplikten ska dock alltid respekteras.

Vilka som är skolans rutiner för klagomål ska informeras till föräldrar på föräldramöte. Det ska även informeras om dessa rutiner vid inskrivning av barnet i föreningen.