

Verksamhetsplan med systematiskt kvalitetsarbete

SÖDERBY FRISKOLA
2016 / 2017



Innehållsförteckning

1.	Beskrivning av enheten	3
1.1	Organisation	3
1.2	Medarbetare	4
2.	Övergripande mål och riktlinjer	5
2.1	Normer och värden	5
2.2	Kunskaper	6
2.3	Elevernas ansvar och inflytande	6
2.4	Skola och hem	7
2.5	Övergång och samverkan	8
2.6	Skolan och omvärlden	8
2.7	Bedömning och betyg	9
2.8	Rektors ansvar	9
3.	Resultat och analys av verksamhetsåret 2015 / 2016	10
3.1	Fokusområden	10
3.2	Resultat och analys	10
4.	Mål för verksamhetsåret 2016 / 2017	10
4.1	Satsning på matematik och svenska	10
4.2	Satsning på undervisning i praktisk-estetiska ämnen	10
4.3	Tematiskt ämnesövergripande undervisning	11
4.4	Utvecklingsgrupper	12
4.5	Ytterligare aktiviteter 2016 / 2017	12
5.	Uppföljning och utvärdering av mål	12
6.	Rutiner för klagomål	14

Söderby friskola drivs sedan 1997 genom Söderby friskola ekonomisk förening. Huvudmannen består av en styrelse med 7 representanter från personalgruppen och 7 representanter från föräldragruppen på skolan och förskolan. Styrelsens ordförande är en lärare.

Söderby friskolas vision lyder:

Vi vill ge våra elever en modern, progressiv, flexibel och utmanande skola som ställer krav och skapar resultat. Vi har ett starkt intresse av att utbilda och utveckla barn så att de ges möjlighet att tillgodogöra sig de kunskaper och färdigheter de behöver för att stå väl rustade för framtidens krav. Vi strävar efter att all personal ska ha adekvat kompetens och specialkunskaper inom respektive utbildningsområde.

Söderby friskolas verksamhetsidé är bärande för att verksamheten ska nå uppsatta mål:

Elever och barn med positiv utveckling och goda resultat - Aktivt arbete utifrån värdegrunden och tydligt fokus på kunskapsuppdraget.

Personal som trivs och vill arbeta på skolan - Hög personal / lärartäthet med lång erfarenhet, adekvat kompetens och låg personalomsättning.

Ekonomi i balans - För säkrad överlevnad och stabil kvalitetsnivå. Alla vinstmedel återgår till verksamheten.

Nöjda och trygga elever och föräldrar - Trygg skolmiljö i små klasser och grupper.

1. Beskrivning av enheten

1.1 Organisation

Verksamheten består av 10 klasser, från förskoleklass till årskurs 9 samt fritidshem. Den är indelad i 4 olika grupper eller arbetslag. Klassernas elevsammansättning är åldershomogen och har ett riktvärde på max 26 elever i varje klass. I två klasser finns vid terminsstart ht-16 överskrivning av elevantalet, i klass 2 och 5 finns det 27 elever. Vid terminsstart är det totala elevantalet på skolan 247.

Förskoleklassen och fritidshemmet (FF) utgör ett arbetslag. Årskurs 1 till 5 (1-5) utgör de yngre laget och årskurs 6 till 9 (6-9) det äldre laget.

Det fjärde laget utgörs av övrig personal (ö-laget) inom administration och underhåll - kök och städ samt fastighet. Ledningsgruppen utgörs av rektor samt biträdande rektor. De

bistås i sitt arbete av en representant från de (3) respektive pedagogiskt inriktade arbetslagen och kallas samordnare.

Skolan öppnar varje dag klockan 6.30 då fritidshemmets personal tar emot barnen som är inskrivna i verksamheten. Frukost serveras klockan 7.00. Lektionerna börjar varje dag klockan 8.10 för samtliga elever på skolan.

Lunch serveras i tre omgångar där eleverna i klass f-3 äter först för att sedan följas av klasserna 4-6 och slutligen 7-9. Skolan har ett mottagningskök och maten levereras sedan augusti 2016 av Maria production AB. Varje dag serveras tre rätter (kött/kyckling - fisk - vegetarisk), salladsbuffé, frukt, mjukt och hårt bröd samt mjölk.

Klockan 13.30 avslutas skoldagen för klasserna f-3 och fritidshemmet tar över verksamheten. För årskurs 4-5 avslutas skoldagen ca 14.20 och de elever som har fritids övergår då till den inskrivna verksamheten. Mellanmål serveras i matsalen klockan 14.00 - 14.45.

På eftermiddagen kan elever på fritids välja mellan olika aktiviteter. Fritids stänger varje dag 17.30. Skolan samverkar med Salems kommun och följer kommunens riktlinjer för inskriven verksamhet, maxtaxa tillämpas. Anmälan om plats på fritids samt betalning av avgiften ska göras till Salems kommun. Elever i de äldre årskurserna har möjlighet att stanna kvar i skolan och arbeta med olika skoluppgifter under eget ansvar fram till klockan 16.00.

1.2 Medarbetare

Elena Entrena Alge	Rektor och förskolechef
Martin Premberg	Biträdande rektor (föräldraledig 60% under HT-16)
Anna Hederstedt	Skoladministratör
Monica Jansson	Ekonom
Arne Närström	Fastighetsintendent
Kim Hedbom	Vaktmästare
Anki Öhlund	Städpersonal
Ulrika Larsson	Kökschef
Leena Laja	Köksbiträde

Camilla Jangebrink	Skolsköterska
Johanna Riechen	Skolkurator i Trygghetsgruppen åk 6-9
Jörgen Nässén	Skolpsykolog
Christian Francke	Skolläkare
Torbjörn Simonsson	Studie- och yrkesvägledare
Agnes Asp	Specialpedagog åk 6-9
Helene Pettersson	Specialpedagog åk 1-5

Lärare:	Undervisar i:	Mentor för:	Övrigt:
Anna Barnholdt	Svenska	8	Styrelsens ordförande
Göran Strömberg	Svenska / SO	6	Samordnare 6-9
Yvonne Aalto	Matematik		
Paria Sanai-Farid	NO, Matematik	9	
Julia Berger	Slöjd (trä & metall)	9	
Alfredo Rizzo	Spanska, Engelska	8	

Sandra Edman	Musik, matematik	7	
Jonas Green	Idrott och hälsa	7	
Kajsa Berg	NO, Teknik	6	
Camilla Nisserud	Svenska, matematik, SO	5	
Eva Gustafsson	NO, Matematik, Engelska	4	
Anna-Lena Rickardsson	Engelska	4	Ansvarig i elevråd f-5
Monica Ahlberg		klasslärare	3 Samordnare 1-5
Karin Bolander		klasslärare	2
Ammi Klans		klasslärare	1
Cecilia Haupt	Bild		i Trygghetsgruppen åk 6-9
Monika Lodén Pettersson	Franska		
Rana Karabet	Slöjd (textil)		
Eva Ernelli	Hem- och konsumentkunskap		

Fritidshemmet och resurspedagoger:

Anders Ahl	Resurs i klass 3	Samordnare FF
Lisa Wall	Behandlingsassistent, resurs i klass 5	
Victoria Månsson Nordin	Socialpedagog, resurs i klass 1	
Stefan Nederhed	Idrottspedagog och resurs i klass 2	
Anna Jäderbrink	Förskollärare i förskoleklass	
Ana Morales	Förskoleklass	
Lena Hyllénbom	Fast vikarie, ansvarig för föräldragrupper	
Camilla Ljung	Resurspedagog, ansvarig i elevråd 6-9	
Johan Jonsson	Resurspedagog f-klass	
Anna Pettersson	Resurspedagog klass 2	

2. Övergripande mål och riktlinjer

Skolans uppdrag är att främja lärande (...). Skolan ska i samarbete med hemmen främja elevers allsidiga personliga utveckling till aktiva, kreativa, kompetenta och ansvarsställande individer och medborgare.(...) Utbildning och fostran är i djupare mening en fråga om att överföra och utveckla ett kulturarv - värden, traditioner, språk, kunskaper - från en generation till nästa. Skolan ska vara ett stöd för familjerna i deras ansvar för barnens fostran och utveckling. Arbetet måste därför ske i samarbete med hemmen. Läroplan för grundskolan, förskoleklassen och fritidshemmet 2011, Kap 1 (Lgr11).

2.1 Normer och värden

Skolan ska aktivt och medvetet påverka och stimulera eleverna att omfatta vårt samhälles gemensamma värderingar och låta dem komma till uttryck i praktisk vardaglig handling (Lgr11, Kap. 2:1).

Skolan har en allmän pedagogisk inriktning. Skolan arbetar praktiskt med normer och värden under hela verksamhetstiden. Det är en viktig del av det dagliga arbetet. Inom alla ämnen och ämnesområden, lektioner och raster, ska skoldagen kännas meningsfull, trygg och givande.

Det innebär att alla elever och personal agerar i enighet med de gemensamma normer (regler) som elever, personal och föräldrar arbetat fram. För att omsätta ord till handling krävs det att man agerar i vardagliga sammanhang. Kränkande ord och gester har inte sn plats på skolan. För att uppmuntra eleverna till ett bra kamratskap och en god sammanhållning görs olika åldersblandade aktiviteter under läsåret. Återkommande traditionella evenemang som är mycket uppskattade hos elever och personal.

2.2 Kunskaper

Utforskande, nyfikenhet och lust att lära ska utgöra en grund för skolans verksamhet. Skolan ska erbjuda eleverna strukturerad undervisning under lärares ledning, såväl i helklass som enskilt. Lärarna ska stäva efter att i undervisningen balansera och integrera kunskaper i sina olika former. (Lgr11, Kap 2:2).

Alla skolans aktiviteter ska ha ett mål och ett syfte. Frågor verksamheten måste ställa sig är följande:

- *Vad ska vi göra?*
- *Varför ska vi göra det?*
- *Vad vill vi att barnen ska lära sig?*
- *Vilka förmågor tränar barnen genom aktiviteten?*
- *Hur ska vi dokumentera vad barnen tränar på eller lär sig?*

Skolan har en hög andel behöriga och legitimerade lärare. De som ännu inte fått sin legitimation finns det plan för hur arbetet med att få den ska genomföras. En stor del av lärarna har arbetat länge på skolan och det är låg personalomsättning. De flesta lärare känner eleverna och har någon gång undervisat dem i något ämne. Det finns en "röd" tråd av information som går från en lärare till en annan så att det inte blir ett glapp i kunskapsutvecklingen hos eleverna.

Skolan satsar på undervisning av god kvalitet. Skolan använder både digitala och traditionella läromedel och olika typer av arbetsformer. Eleverna har tillgång till iPads som klassuppsägningar i åk 1-6 och har en egen artefakt år 7-9. Eleverna i åk 7 har från detta läsår fått Chromebooks och eleverna i åk 8 och 9 har egna iPads.

En stor del av undervisningen saker i halvklass, främst i de praktisk-estetiska ämnena och i NO och teknik. Undervisning i mindre grupper är också prioriterat i matematik och i vissa klasser även i engelska.

2.3 Elevernas ansvar och inflytande

De demokratiska principerna att kunna påverka, ta ansvar och vara delaktig, ska omfatta alla elever. Elever ska ges inflytande över utbildningen. De ska fortlöpande stimuleras att ta aktiv del i arbetet med att vidareutveckla utbildningen och hållas informerade i frågor som rör dem. Informationen och formerna för elevernas inflytande ska anpassas efter deras ålder och mognad (Lgr11, Kap 2:3).

Eleverna ges möjlighet att vara med och utforma sin undervisning och skolmiljö på olika sätt. Det

finns elevråd för både de yngre och de äldre eleverna. Det är ett forum där klassernas representanter träffas och diskuterar de frågor som känns aktuella.

Eleverna är med och utformar undervisningen genom att vara delaktiga i vilka arbetsformer, redovisningsformer, läromedel och litteratur som arbetsområdena ska omfatta. Eleverna utvärderar undervisningen en gång per termin med respektive lärare och en enlät om skolmiljö (trygghet och trivsel) genomförs varje år.

2.4 Skola och hem

Skolan och vårdnadshavarnas gemensamma ansvar för elevernas skolgång ska skapa de bästa möjliga förutsättningarna för barns och ungdomars utveckling och lärande (Lgr11, Kap 2:4)

Utvecklingssamtalet utgör en del av det systematiska kvalitetsarbetet gällande barnens egen utveckling i förhållande till de nationella målen. På utvecklingssamtalet sker en dialog mellan lärare, elev och vårdnadshavare om hur eleven utvecklas, både kunskapsmässigt och socialt på skolan. På utvecklingssamtalet informeras föräldrar om hur det egna barnet utvecklas och individuella mål sätts för som följs upp vid nästkommande utvecklingssamtal eller uppföljningssamtal.

Speed-dating-kvällen ger föräldrar och elever möjlighet att träffa samtliga undervisande lärare för ett kortare möte. Den inträffar ett par veckor efter utvecklingssamtalet och är en eftermiddag/kväll då samtliga lärare finns tillgängliga på skolan för bokningsbara tider. Det ger eleven och föräldrarna möjlighet att få djupare insikt i hur det går för eleven i de enskilda ämnena och att föra en dialog om det fortsatta arbetet mot kunskapsmålen.

Föräldramöten hålls 2 gånger per läsår. Oftare vid behov. Årskurs nio har informationsmöte inför gymnasievalet också.

Skolan bjuder in till **Öppet föräldraråd** 2 gånger per termin. Det är ett forum som man inte behöver föränmält sig till eller är uppdragen att delta vid. Som förälder är man välkommen att delta utan förpliktelser eller åtaganden. Det är skolans rektor som bjuder in och medverkar tillsammans med biträdande rektor.

Föräldragrupper finns på skolan och har olika uppdrag beroende på vilken årskurs det gäller. Exempelvis finns det en klass som gör fint på skolgården till våren. En klass är med och representerar skolan på Salem-dagen. En annan ordnar fika till alla elever och föräldrar på sommaravslutningen. Alla klasser har olika uppdrag och bidrar till goda relationer och ett stort engagemang mellan skolan och hemmet.

En till två gånger per termin bjuder skolan in till **Öppet hus**. Då visar eleverna och personalen upp vad man har arbetat med den senaste tiden.

Årsstämma sker en gång per år, i oktober. Vid behov kallar styrelsen in till extra stämma. På årsstämman väljs nya representanter till styrelsen in utifrån en fastställt ordning.

Mycket av kommunikationen mellan skolan och hemmet sker genom e-post eller plattformen **Infomentor**. På Infomentor läggs planeringar för arbetsområden ut till elever och föräldrar. Läxor och provs läggs också ut i plattformen. På Infomentor finns tillgång till schema, klasslistor, personalens e-postadresser och annan information som är viktig för vårdnadshavare att ta del av. Elever

sjukanmäls också på Infomentor och vid oanmäld frånvaro skickas sms till vårdnadsväware automatiskt. För de yngre eleverna följs sms:t upp med ett telefonsamtal till vårdnadshavaren.

2.5 Övergång och samverkan

Samarbetsformer mellan förskoleklass, skola och fritidshem ska utvecklas för att berika varje elevs mångsidiga utveckling och lärande. För att stödja elevernas utveckling och lärande i ett långsiktigt perspektiv ska skolan också sträva efter att nå ett förtroendefullt samarbete med förskolan samt med de gymnasiala utbildningar som eleverna fortsätter till (Lgr11, Kap 2:5)

Skolan samarbetar i första hand med den förskola som ingår i den ekonomiska föreningen. Skolan samarbetar även med den stora kommunala förskola som ligger bredvid skolan och vars barn ofta komer till Söderby friskola. Samarbete sker även med andra förskolor i kommunen. De barn som ska börja i förskoleklass bjuds in tre gånger under våren för att lära känna lokaler, personal och varandra. Föräldrar som har sina barn placerade i vår elevkö till förskoleklass bjuds in till möte på skolan inför valet. Sedan när intagningen är klar bjuds vårdnadshavarna intill ännu ett möte.

I årskurs nio väljer eleverna till gymnasiet. Informaten kring gymnasiekvalet och hjälp med val görs av skolans studie- och yrkesvägledare. Han bjuder ena samtliga elever till ett enskilt möte inför valet och ger även gripinformation till hela klassen. Skolans årskurser 8 och 9 gör besök på gymnasiemässan och de ges även möjlighet att besöka enskilda gymnasier som de är intresserade av att eventuellt söka till.

2.6 Skolan och omvärlden

Eleverna ska få en utbildning av hög kvalitet i skolan. De ska också få underlag för att välja fortsatt utbildning. Detta förutsätter att den obligatoriska skolan nära samverkar med de gymnasiala utbildningar som eleverna fortsätter till. Det förutsätter också en samverkan med arbetslivet och närsamhället i övrigt (Lgr11, Kap 2:6)

Utflykter och studiebesök av olika slag är en naturlig del av utbildningen. Stockholms och närområdets många besöksmål gör det möjligt att förlägga undervisning utanför skolans väggar. Eleverna i årskurs 8 är ute på PRAO en vecka under vårterminen. Syftet är att de ska lära känna en arbetsplats och känna på hur det är att vara på en arbetsplats.

Undervisningen ska hela tiden sträva efter att eleven når kunskapsålen i syfte att ha bra kunskaper inför nästa utbildningsfas. När eleverna lämnar förskoleklass ska de vara rustade att börja årskurs ett. När eleverna lämnar årskurs tre ska de känna att deras kunskaper gott och väl räcker för att göra ett bra avstamp i årskurs fyra. När eleverna lämnar sexan ska de ha fått sina första betyg som relaterar till kunskapskraven i år 6. De ska ha tillräckliga kunskaper för att kunna ta klivet upp på högstadiet med de nya krav som ställs i takt med att eleverna blir äldre. När eleverna lämnar årskurs nio ska de känna att nästa utbildningsfas ska vara gymnasiet och att deras lärare har stöttat dem så långt det går i att nå kunskapskraven och vara redo för att ta sig an gymnasiet.

2.7 Bedömning och betyg

Betyget uttrycker i vad mån den enskilda eleven har uppnått de nationella kunskapskrav som finns för respektive ämne. Som stöd för betygssättningen finns ämnesspecifika kunskapskrav för olika betygssteg (Lgr11, Kap 2:7)

Betygen ska spegla elevernas kunskaper. Det är viktigt att lärare har den kompetens och det underlag som krävs för att på ett rättssäkert sätt kunna bedöma en elevs kunskaper.

Det är kursplanen med kunskapskraven i respektive ämne som ska vägleda den betygsättande läraren. Om det saknas underlag för bedömning ska en elev och dennes vårdnadshavare i god tid få kännedom om detta. Om en elev riskerar att inte nå kunskapskraven ska detta skyndsamt anmälas till rektor och vårdnadshavare.

För att säkerställa att en elev får rätt betyg kan lärare med fördel ta hjälp av varandra vid bedömning om man känner sig osäker. Skolan har ett samarbete med en annan skola i kommunen där lärare träffas och diskuterar olika elevarbeten och ställer dem mot kunskapskraven.

2.8 Rektorns ansvar

Som pedagogisk ledare och chef för lärarna och övrig personal i skolan har rektorn det övergripande ansvaret för att verksamheten som helhet inriktas mot de nationella målen. Rektorn ansvarar för att skolans resultat följs upp och utvärderas i förhållande till de nationella målen och kunskapskraven. Rektorn har ansvaret för skolans resultat och har, inom givna ramar, ett särskilt ansvar för att

- *skolans arbetsformer utvecklas så att ett aktivt elevinflytande gynnas,*
- *skolans arbetsmiljö utformas så att eleverna får tillgång till handledning, läromedel av god kvalitet och annat stöd för att själva kunna söka och utveckla kunskaper, t.ex. bibliotek, datorer och andra hjälpmedel,*
- *undervisningen och elevhälsans verksamhet utformas så att eleverna får den särskilda stöd och den hjälp de behöver,*
- *kontakt upprättas mellan skola och hem, om det uppstår problem och svårigheter för eleven i skolan,*
- *resursfördelningen och stödåtgärderna anpassas till den värdering av elevernas utveckling som lärare gör,*
- *undervisningen i olika ämnesområden samordnas så att eleverna får möjlighet att uppfatta större kunskapsområden som en helhet,*
- *i undervisningen i olika ämnen integrera ämnesövergripande kunskapsområden, exempelvis miljö, trafik, jämställdhet, konsumentfrågor, sex och samlevnad samt riskerna med tobak, alkohol och andra droger,*
- *samarbetsformer utvecklas mellan förskoleklassen, skolan och fritidshemmet för att stödja varje elevs mångsidiga utveckling och lärande,*
- *samverkan kommer till stånd med förskolan för att skapa förutsättningar för en samsyn och ett förtroendefullt samarbete,*
- *formerna för samarbete mellan skolan och hemmen utvecklas och att föräldrarna får information om skolans mål och sätt att arbeta och om olika valalternativ,*
- *samverkan med skolor och arbetslivet utanför skolan utvecklas så att eleverna får konkreta erfarenheter av betydelse för deras val av fortsatt utbildning och yrkesinriktning,*
- *den studie- och yrkesorienterande verksamheten organiseras så att eleverna får vägledning inför de olika val som skolan erbjuder och inför fortsatt utbildning,*

- personalen får den kompetensutveckling som krävs för att de professionellt ska kunna utföra sina uppgifter,
- skolans internationella kontakter utvecklas, och
- skolpersonalen får kännedom om de internationella överenskommelser som Sverige har förbundit sig att beakta i utbildningen.

(Lgr11, Kap 2:8)

3. Resultat och analys av verksamhetsåret 2015 / 2016

3.1 Fokusområden

3.2 Resultat och analys

Under verksamhetsåret 2015 / 2016 var det stora förändringar i ledningsorganisationen.

Rektor Renata Desselberger startade läsåret 2015 tillsammans med nyanställda biträdande rektor Richard Elm. Rektor hade då varit föräldraledig under en stor del av föregående läsår (2014 / 2015). Tillförordnad rektor var under Renata Desselbergers föräldraledighet Ulrika Hamber Videfors.

Renata Desselberger slutade sin anställning ganska abrupt under första halvan av höstterminen 2015. Biträdande rektor Rickard Elm slutade sin tjänst efter endast tre månader. Ulrika Hamber Videfors (som gick tillbaka till ordinarie tjänst som textillärare) valde att avsluta sin tjänst på Söderby friskola för en rektorstjänst på annan skola.

För att lösa ledningsfrågan anställdes en rektor från ett bemanningsföretag, Lena Bergström. Hon tillträdde kring höstlovet (v 44) 2015 och arbetade 60 % av en heltid. Samtidigt rekryterades en biträdande rektor internt, Martin Premberg. Även han tillträdde sin tjänst efter höstlovet.

Under november/december gjordes en rekrytering av en ny rektor. Avtalet med ny rektor blev klart 22 december och rektor tillträdde sin tjänst 1 mars 2016.

Mot bakgrund av denna situation var det för ledningen under läsåret 2015/2016 svårt att arbeta med de fokusområden som Renata Desselberger och Richard Elm hade fastställt samt sammanställa resultat för analys av detsamma.

Se verksamhetsplan och systematiskt kvalitetsarbete 2015 / 2016.

4. Mål för verksamhetsåret 2016 / 2017

4.1 Satsning på matematik och svenska

4.2 Satsning på undervisning i praktisk-estetiska ämnen

Mål: Eleverna ska ges möjlighet att nå högre kunskapsmål genom ökad undervisningstid i matematik och svenska samt mer lärartid genom mindre elevgrupper.

Syfte: Ett av Söderby friskolas styrelse mål, som är framtagna tillsammans med rektor, syftar till att öka måluppfyllelsen i svenska och matematik. Skolan har goda förutsättningar att ge eleverna ökad undervisning av god kvalitet då det finns mycket kompetens hos undervisande lärare.

Skolans goda ekonomi ger förutsättningar att dela in eleverna i mindre grupper och därigenom skapa mer lärartid per elev.

En förutsättning för en fördjupad kunskap i matematik är god kännedom i svenska språket. Därför går en utökning av timplanen i matematik hand i hand med en satsning i ämnet svenska.

På skolan finns salar och lärartjänster som är tillräckliga för att kunna bedriva undervisning i halvklass i följande ämnen; NO-laboration, Teknik, Bild och Musik. (Slöjd och Hem- och konsumentkunskap har varit indelade i halvklasser tidigare också). För att få en ökad kvalitet, mindre stress och ökad lärartid per elev satsar vi på att bedriva undervisning i ovanstående ämnen i halvklassgrupper. Detta ska i sin tur generera högre måluppfyllelse och i sin tur gagna övriga ämnen att eleverna utvecklar sina kreativa förmågor.

Aktiviteter: Musik och bild undervisas i halvklassgrupper för årskurserna 1-9. Undervisningstiden är 45 minuter per grupp, varje vecka hela läsåret. NO-laboration och Teknik undervisas i halvklassgrupper för årskurserna 7-9. Undervisningstiden är 50 minuter per grupp, varje vecka, hela läsåret. Slöjd (trä och metall samt textil) undervisas i halvklassgrupper för årskurserna 3-9. Undervisningstiden är 80 minuter per grupp, varje vecka, hela läsåret.

Timplanen i matematik har ökat. Eleverna i samtliga årskurser har fått ökad undervisningstid. En del av undervisningstiden utgörs av så kallad färdighetsträning där eleverna tränar förmågor i svenska och matematik för att bli säkrare, exempelvis läsförståelse och aritmetik.

Utöver detta delas klasser och grupper in i mindre elevkonstellationer för att kunna ges mer enskild lärartid i matematik. Skolan erbjuder elever i behov av det extra undervisning i matematik genom fler lektioner. Samtliga klasser har minst 4 pass schemalagd matematikundervisning utöver passen i färdighetsträning.

4.3 Tematiskt ämnesövergripande arbetsområden

Mål: Eleverna ska på olika sätt träna förmågor i olika ämnen och kunna bedömas av olika lärare genom att de visar på ett flertal sätt vilka kunskaper och färdigheter de förvärvat och utvecklat. Genom ett tematiskt ämnesövergripande arbetssätt ska eleverna ges förutsättningar att nå ökad måluppfyllelse

Syfte: Elever ska ges förutsättningar att utveckla sina förmågor på olika sätt. Genom att arbeta ämnesövergripande får eleverna syn på att alla kunskapsområden kan hänga

ihop och att kunskap inom ett område inte är isolerat. Det ger en ökad förståelse och insikt om att de olika vetenskaperna hänger ihop och en större förståelse för samhället och omvärlden. Detta sätt att arbeta gynnar lärarna i deras arbete då de kan utveckla arbetsformer tillsammans, arbeta med samplanering och sambedömning samt få möjlighet att se eleverna förmågor och kunskapsutveckling i olika områden och på olika sätt.

Aktiviteter: Ett flertal planerade arbetsområden såsom exempelvis "Staden", "Bondgården", "Kärlek". Eleverna arbetar i flertal olika ämnen. Gör studiebesök. Visualiserar med olika byggen. Sammanställer texter och annat arbetsmaterial. Skolan bjuder in till Öppet hus för att eleverna ska ges möjlighet att för sina föräldrar och andra anhöriga visa vad de arbetat med.

4.4 Utvecklingsgrupper

Mål: Att genom givande samtal och diskussioner bli säkrare på bedömning inför omdömesskrivning och betygsättning. Att arbeta med en "röd tråd" genom de olika stadierna. Att ge lärarna möjligt att se varandras arbete och utmaningen och förtjänsten i detta i de olika stadierna och lärargrupperna.

Syfte: Genom samtal och diskussioner av olika problem, ämnesområden och elevarbeten synliggöra vilka svårigheter man kan tänkas möta i bedömning av elevernas arbeten och kunskaper. Få tid att samtala under planerade och strukturerade former. Känna större säkerhet vid bedömning och betygsättning samt ges möjlighet att göra sambedömning av eleverna arbete / kunskaper.

Aktiviteter: All undervisans personal är indelad i tre grupper; Praktisk-estetiska ämnen, Svenska / språk samt Matematik / NO. Grupperna leds av en förstalärare och träffas var tredje tisdag enligt ett rullande schema.

4.5 Ytterligare aktiviteter under läsåret 2016 / 2017

- Konferens med inriktning på bedömning tillsammans med Nytorpsskolans lärare.
- Workshops med fokus på IKT och användande av tekniska hjälpmedel.
- Fokus på arbete med elevhälsa och anpassningar i klassrummet inom ramen för ordinarie undervisning.

5. Uppföljning och utvärdering av mål

Utvärderingen av verksamhetsmålen görs kontinuerligt på arbetsplatsträffar. Dessa sker tre gånger varje termin (16.00-18.00). Då samlas all personal och man går igenom hur arbetet fortskrider. Man går in i detaljplaneringen och ser vad som fungerat väl och vad som eventuellt behöver göras om till

nästa period.

Efter skolavslutning vt-17 viks konferensdag till att utvärdera verksamhetsplanens mål, planen mot diskriminering och kränkande behandling samt elevhälsoplanen (görs i första hand d av elevhälsogruppen).

Resultatet ska vara en del av nästkommande års Verksamhetsplan med systematisk kvalitetsarbete.

Frågor som ska styra utvärderingen är:

- *Vad gjorde vi?*
- *Hur blev det?*
- *Vad skulle vi kunna göra bättre?*
- *Vad ska vi ta med oss till nästa läsår?*
- *Vilka prioriterade arbetsområden vill vi arbeta vidare med?*

Svaren på ovanstående frågor ska presenteras i Verksamhetsplanen för läsåret 2017 / 2018.

6. Rutiner för klagomål

Om det genom klagomål kommer fram att det finns brister i verksamheten ska huvudmannen se till att nödvändiga åtgärder vidtas. Omfattningen av och innehållet i klagomålen är därför en viktig del av huvudmannens kvalitetsarbete, såväl i uppföljningen som analysen (Skolverkets allmänna råd: "Systematiskt kvalitetsarbete - för skolväsendet" 2012)

Det finns tre sätt att framföra ett klagomål:

- Genom Söderby friskolas hemsida, www.soderbyfriskola.se.
Länk finns på första sidan.
- Genom att maila till rektor och förskolechef Elena Alge.
Information om mailadress finns på friskolans hemsida.
- Genom att framföra det direkt till förskolans personal som tar det vidare till rektor/förskolechef

Information om klagomålet ska framföras till huvudmannen genom de veckovisa möten som sker mellan samordnaren på enheter och förskolechefen/rektor och sedan vidare till de veckovisa möten som sker mellan förskolechefen/rektor och huvudmannens representant, styrelsens ordförande.

Klagomålet ska skyndsamt utredas av rektor/förskolechef, eller av huvudmannen om så krävs, och åtgärdas. Återkoppling ska alltid ges till den klagande. En bekräftelse om att klagomålet är mottaget ska lämnas till den klagande inom 48 timmar av förskolechefen. Inom två veckor ska den klagande få ta del av resultatet av utredningen gällande klagomålet. Svaret ska lämnas skriftligt.

Rektor/förskolechef ska till styrelsen (huvudmannen) för Söderby friskola ekonomisk förening rapportera eventuella klagomål samt informera om hur ärendet hanterats. Tystnadsplikten ska dock alltid respekteras.

Vilka som är förskolans rutiner för klagomål ska informeras till föräldrar på föräldramöte samt på INFO-mentor. Det ska även informeras om dessa rutiner vid inskrivning av barnet i verksamheten.