

Ledighetsansökan elev

Enligt skollagen har elever närvaroplikt samtliga skoldagar under läsåret. Enligt 7 kap. 18 § skollagen får en elev i de obligatoriska skolformerna beviljas kortare ledighet för enskilda angelägenheter.

Om det finns synnerliga skäl får längre ledighet beviljas. Rektorn beslutar om ledighet. Vid beviljad ledighet ansvarar vårdnadshavare för att samtliga kursmoment tas igen. Frånvaro kan innebära att bedömningsunderlag för kunskapskrav/betygskriterier kan påverkas.

Ansökningsdatum	Klass
Elevens namn	Personnummer
Vårdnadshavare (1) namn	Vårdnadshavare (2) namn
Önskad Ledighet fr.om- t.om	Antal skoldagar

Orsak till ledighet(fortsätt gärna på baksidan)

Undertecknade har tagit del av ovanstående och vi förbinder oss att ansvara för återläsningen.

Vid gemensam vårdnad krävs båda vårdnadshavarnas underskrifter.

Vårdnadshavarens underskrift
Vårdnadshavarens underskrift

Ifylls av mentor/klasslärare upp till 2 dagar

Beviljas, enligt delegation () Beviljas inte enligt delegation ()	Tidigare lediga skoldagar under läsåret
Datum	Ansvarig mentors underskrift

Ifylls av rektor

Beviljas ()	Beviljas inte ()
Datum	Rektors underskrift