

**VERKSAMHETSPLAN**   
  
**för**

**SÖDERBY FRISKOLA**  
**2024 / 2025**

**med uppföljning av verksamhetens mål och resultat   
2023/2024**

**Innehållsförteckning**

**Söderby friskolas vision och verksamhetsidé 3**

**1. Beskrivning av enheten 4**

1.1 Organisation 4

1.2 Medarbetare 5

**2. Övergripande mål och riktlinjer 6**

2.1 Normer och värden 6

2.2 Kunskaper 7

2.3 Elevernas ansvar och inflytande 7

2.4 Skola och hem 8

2.5 Övergång och samverkan 9

2.6 Skolan och omvärlden 9

2.7 Bedömning och betyg 10

2.8 Rektors ansvar

**3. Fokusområden för läsår 2024/2025 12** 3.1Läsutveckling och läsinlärning samt lust att läsa 12

3.2 Ett eget skolbibliotek (fortsättning) 13

3.3 Arbete med bedömning för betyg och studieteknik 14

3.4 Färdighetsträning i matematik 15

**4. Utvärdering av fokusområden för läsår 2023 / 2024 16**   
 4.1 Tidig läsinlärning 16

4.2 Bygga upp ett skolbibliotek 16 4.3 Fortbildning i NPF-diagnoser 17

**5. Uppföljning och utvärdering av mål 18**

**6. Rutiner för klagomål 19**

Söderby friskolas vision och verksamhetsidé

Söderby friskola drivs sedan 1997 genom Söderby friskola ekonomisk förening. Huvudmannen består av en styrelse med 7 representanter från personalgruppen och 6 representanter från föräldragruppen på skolan. Styrelsens ordförande är en lärare.

Söderby friskolas vision lyder:

*Vi vill ge våra elever en modern, progressiv, flexibel och utmanande skola som ställer krav och skapar resultat. Vi har ett starkt intresse av att utbilda och utveckla barn så att de ges möjlighet att tillgodogöra sig de kunskaper och färdigheter de behöver för att stå väl rustade för framtidens krav. Vi strävar efter att all personal ska ha adekvat kompetens och specialkunskaper inom respektive utbildningsområde.*

Söderby friskolas verksamhetsidé är bärande för att verksamheten ska nå uppsatta mål:

***Elever och barn med positiv utveckling och goda resultat -****Aktivt arbete utifrån värdegrunden och tydligt fokus på kunskapsuppdraget.****Personal som trivs och vill arbeta på skolan -****Hög personal / lärartäthet med lång erfarenhet, adekvat kompetens och låg personalomsättning.****Ekonomi i balans -****För säkrad överlevnad och stabil kvalitetsnivå. Alla vinstmedel återgår till verksamheten.****Nöjda och trygga elever och föräldrar -****Trygg skolmiljö i små klasser och grupper.*

1. Beskrivning av enheten

1.1 Organisation

Verksamheten består av 10 klasser, från förskoleklass till årskurs 9 samt fritidshem. Den är indelad i 5 olika grupper eller arbetslag. Klassernas elevsammansättning är åldershomogen och har ett tak på 28 elever i varje klass.Vid terminsstart läsår 24/25 har vi 268 elever inskrivna enligt förljande fördelning från förskoleklass till årskurs 9:  
27 - 28 - 27 - 28 - 24 - 27 - 28 - 27 - 27 - 25.  
Fritidshemmet (FH) utgör ett arbetslag. Årskurs förskoleklass till 5 (f-3) utgör lågstadiet, årskurs 4 till 6 mellanstadiet och 7-9 högstadiet.   
Det femte laget utgörs av övrig personal (ö-laget) inom administration och underhåll - kök och fastighet men även skolsköterska och kurator finns i detta arbetslag. Sedan januari 2018 har städningen lagts på en städfirma med underleverantör.

Rektor ansvarar för den pedagogiska verksamheten samt arbetsmiljön. Till stöd har rektor en ledningsgrupp. Den består av rektor samt de fyra samordnare/arbetslagsledare för respektive pedagogiskt arbetslag - fritids, f-3, 4-6 och 7-9.  
Skolan öppnar varje dag klockan 6.30 då fritidshemmets personal tar emot barnen som är inskrivna i verksamheten. Frukost serveras klockan 7.00. Lektionerna börjar varje dag klockan 8.10 för samtliga elever på skolan.

Lunch serveras i flera omgångar där eleverna i klass f-1 äter först för att sedan följas av klasserna 2-3, 4-5 och slutligen 6-7 och 8-9. Skolan har ett mottagningskök och maten levereras sedan juni 2017 av Sandborgen AB. Varje dag serveras två rätter (kött/kyckling/fisk och vegetarisk), salladsbuffé, hårt bröd och smör samt mjölk.

Klockan 13.30-14.00 avslutas skoldagen för klasserna f-3 och fritidshemmet tar över verksamheten. För årskurs 4-5 avslutas skoldagen ca 14.20 och de elever som har fritids övergår då till den inskrivna verksamheten. Mellanmål serveras i matsalen klockan 13.45 - 14.30.

På eftermiddagen kan elever på fritids välja mellan olika aktiviteter. Fritids stänger varje dag 17.30. Skolan samverkar med Salems kommun och följer kommunens riktlinjer för inskriven verksamhet, maxtaxa tillämpas. Anmälan om plats på fritids samt betalning av avgiften ska göras till Salems kommun. Elever i de äldre årskurserna har möjlighet att stanna kvar i skolan och arbeta med olika skoluppgifter på studiestödet.

Skolans verksamhet samt relevanta dokument som rör och reglerar vad vi gör finns på skolans hemsida: [www.soderbyfriskola.se](http://www.soderbyfriskola.se). På hemsidan finns även alla medarbetare presenterade och man kan lätt komma i kontakt med oss. Genom hemsidan kan man även lämna synpunkter och klagomål. Skolan har en egen elevkö och man kan som vårdnadshavare anmäla sitt barn till vår skola genom att registrera sig via skolans hemsida. Vi samarbetar gällande skolplaceringar med Salems kommun och använder även kommunens plattform *Skolplatsen.*

1.2 Medarbetare

Elena Entrena Alge *Rektor*

Richard Löfström *Fastighetsförvaltare (sedan den 1 september 2024)*

Annette de Giorgio *Ekonomi och skoladministration*

Katarina Närström *Vaktmästeri*

Ulrika Larsson *Kökschef*

Leena Laaja *Köksbiträde*

Camilla Jangebrink *Skolsköterska*

Susanne Rendlert *Skolkurator*

Staffan Wessberg *Skolpsykolog*

Christian Francke *Skolläkare*

Gabriella Ljungkvist *Studie- och yrkesvägledare (inhyrd från Hej SYV)*

Monica Ahlberg *Speciallärare*  åk 6-9

Helene Pettersson *Speciallärare* åk 1-5

Lärare: Undervisar i: Mentor för: Övrigt:

Anna Barnholdt *Svenska 7-9* 9 Styrelsens ordförande

Rachid Karlsson *Matematik 7-9* 8

Sara Beskow Tengstedt *Engelska 7-9, Franska 6-9* 8

Sandra Edman *Musik, matematik* 7

Petter Alge *NO 7-9*  9

Göran Strömberg S*O-ämnen 7-9* 7 Arbetslagledare 7-9 Babilonia Awrohum *SO, Engelska, Svenska* 6

Anne-Mari Klans *NO, Matematik, Svenska* 5 Arbetslagledare 4-6  
Jesper Kujlin *SO, Matematik, Svenska* 4  
Anna Esteman *Klasslärare* 3 Arbetslagsledare f-3

Vera Hennius *Klasslärare* 2

Karin Bolander *Klasslärare* 1

Anna Jäderbrink *Klasslärare* f-klass

Anneli Persson *Svenska f-2* f-klass   
Anders Ahl Idrott och hälsa

Sanna Haverinen *Slöjd (textil)*Rikard Lundberg *Slöjd (trä & metall), Bild*

Mauricio Rojas Espinoza *Spanska 6-9*

Fritidshemmet och resurspedagoger:

Jonna Sanderholm Österlind *Lärare i fritidshemmet samt bild* 2-5 Pedagogisk ledare fritids

Stefan Nederhed *Fritids och resurs*  åk 1 Arbetslagledare Fritids  
Reine Hoffsten *Socialpedagog och fritids* åk 4-6

Ana Morales *Fritids och barnskötare* f-klass

Lena Hyllenbom *Fritids och resurs* åk 7-9

Theo Möllersten *Fritids och resurs*  åk 3

Teodor Bolander *Fritids och resurs*  åk 4

Nathalie Ekman *Fritids och lärarassistent åk 2*Johan Johnsson (tjänstledig) *Fritids och resurs*

2. Övergripande mål och riktlinjer

*Skolans uppdrag är att främja lärande där individen stimuleras att inhämta och utveckla kunskaper och värden. Skolan ska i samarbete med hemmen främja elevers allsidiga personliga utveckling till aktiva, kreativa, kompetenta och ansvarskännande individer och medborgare. (...) Utbildning och fostran är i djupare mening en fråga om att överföra och utveckla ett kulturarv – värden, traditioner, språk, kunskaper – från en generation till nästa.   
Skolan ska vara ett stöd för familjerna i deras ansvar för barnens fostran och utveckling. Arbetet måste därför ske i samarbete med hemmen. Skolan har i uppdrag att förmedla och förankra grundläggande värden och främja elevernas lärande för att därigenom förbereda dem för att leva och verka i samhället. Skolan ska förmedla de mer beständiga kunskaper som utgör den gemensamma referensram alla i samhället behöver.   
Eleverna ska kunna orientera sig och agera i en komplex verklighet med stort informationsflöde, ökad digitalisering och snabb förändringstakt. Studiefärdigheter och metoder att tillägna sig och använda ny kunskap blir därför viktiga. Det är också nödvändigt att eleverna utvecklar sin förmåga att kritiskt granska information, fakta och förhållanden och att inse konsekvenserna av olika alternativ.* (Lgr 22, Kap 1)

2.1 Normer och värden

*Skolan ska aktivt och medvetet påverka och stimulera eleverna att omfatta vårt samhälles gemensamma värderingar och låta dem komma till uttryck i praktisk vardaglig handling i olika sammanhang* (Lgr 22, Kap.2:1).

Skolan har en allmän pedagogisk inriktning. Skolan arbetar praktiskt med normer och värden under hela verksamhetstiden. Det är en viktig del av det dagliga arbetet.   
Inom alla ämnen och ämnesområden, lektioner och raster, ska skoldagen kännas meningsfull, trygg och givande.   
Det innebär att alla elever och personal agerar i enighet med de gemensamma normer (regler) som elever, personal och föräldrar arbetat fram. För att omsätta ord till handling krävs det att man agerar i vardagliga sammanhang. Kränkande ord och gester har inte sin plats på skolan. För att uppmuntra eleverna till ett bra kamratskap och en god sammanhållning görs olika åldersblandade aktiviteter under läsåret, såsom Söderbykampen vid skolstart, All-aktivitetsdagar under året, Bränniaden på våren med flera. Dessa är återkommande traditionella evenemang som är mycket uppskattade hos elever och personal. Eleverna är också indelade i faddergrupper och gör aktiviteter tillsammans under skolåret.

2.2 Kunskaper

*Skolan ska ansvara för att eleverna inhämtar och utvecklar sådana kunskaper som är nödvändiga för varje individ och samhällsmedlem. Dessa ger också en grund för fortsatt utbildning. Skolan ska* ***bidra*** *till elevernas harmoniska utveckling. Utforskande, nyfikenhet och lust att lära ska utgöra en grund för skolans verksamhet. Skolan ska erbjuda eleverna strukturerad undervisning under lärares ledning, såväl i helklass som enskilt. Lärarna ska sträva efter att i undervisningen balansera och integrera kunskaper i sina olika former.*

(Lgr 22, Kap 2:2).

Alla skolans aktiviteter ska ha ett mål och ett syfte. Frågor verksamheten måste ställa sig är följande:

* *Vad ska vi göra?*
* *Varför ska vi göra det?*
* *Vad vill vi att eleverna ska lära sig?*
* *Vilka förmågor tränar eleverna genom aktiviteten?*
* *Hur ska vi dokumentera vad eleverna tränar på eller lär sig?*

Skolan har en hög andel behöriga och legitimerade lärare. De som ännu inte fått sin legitimation finns det en studieplan för hur arbetet med att få den ska genomföras. En stor del av lärarna har arbetat länge på skolan och det är låg personalomsättning. De flesta lärare känner eleverna och har någon gång undervisat dem i något ämne. Det finns en ”röd” tråd av information som går från en lärare till en annan så att det inte blir ett glapp i kunskapsutvecklingen hos eleverna.   
Skolan satsar på undervisning av god kvalitet. Skolan använder både digitala och traditionella läromedel och olika typer av arbetsformer. Eleverna har tillgång till iPads för en del arbetsuppgifter som kräver det, exempelvis i musik och bild. Eleverna i årskurserna f-9 har en egen Chromebook (som skolan tillhandahåller som ett lån).

En stor del av undervisningen sker i halvklass, främst i de praktisk-estetiska ämnena och i NO och teknik. Undervisning i mindre grupper är också prioriterat i matematik och i vissa klasser även i engelska.

2.3 Elevernas ansvar och inflytande

*De demokratiska principerna att kunna påverka, ta ansvar och vara delaktig, ska omfatta alla elever. Elever ska ges inflytande över utbildningen. De ska fortlöpande stimuleras att ta aktiv del i arbetet med att vidareutveckla utbildningen och hållas informerade i frågor som rör dem. Informationen och formerna för elevernas inflytande ska anpassas efter deras ålder och mognad* (Lgr 22, Kap 2:3).   
  
Eleverna ges möjlighet att vara med och utforma sin undervisning och skolmiljö på olika sätt. Det finns elevråd för både de yngre och de äldre eleverna. Det är ett forum där klassernas representanter träffas och diskuterar de frågor som känns aktuella.   
Eleverna är med och utformar undervisningen genom att vara delaktiga i vilka arbetsformer, redovisningsformer, läromedel och litteratur som arbetsområdena ska omfatta. Eleverna utvärderar undervisningen en gång per termin med respektive lärare och en enkät om skolmiljö (trygghet och trivsel) genomförs varje år.

2.4 Skola och hem

*Skolan och vårdnadshavarnas gemensamma ansvar för elevernas skolgång ska skapa de bästa möjliga förutsättningarna för barns och ungdomars utveckling och lärande* (Lgr 22, Kap 2:4)

**Utvecklingssamtalet** utgör en del av det systematiska kvalitetsarbetet gällande elevernas egen utveckling i förhållande till de nationella målen. På utvecklingssamtalet sker en dialog mellan lärare, elev och vårdnadshavare om hur eleven utvecklas, både kunskapsmässigt och socialt på skolan. På utvecklingssamtalet informeras föräldrar om hur det egna barnet utvecklas och individuella mål sätts upp för eleven som följs upp vid nästkommande utvecklingssamtal eller uppföljningssamtal.

**Speed-dating**-eftermiddagen ger föräldrar och elever möjlighet att träffa samtliga undervisande lärare för ett kortare möte. Den inträffar vanligtvis strax efter halva terminen passerat och är en eftermiddag/kväll då samtliga lärare finns tillgängliga på skolan för bokningsbara tider. Det ger eleven och vårdnadshavarna möjlighet att få djupare insikt i hur det går för eleven i de enskilda ämnena och att föra en dialog om det fortsatta arbetet mot kunskapsmålen.

**Föräldramöten** hålls 2 gånger per läsår. Oftare vid behov. Årskurs 9 har även informationsmöte inför gymnasievalet. Det hålls av rektor och skolans studie- och yrkesvägledare.

**Föräldragrupper** finns på skolan och har olika uppdrag beroende på vilken årskurs det gäller. Exempelvis finns det en klass som gör fint på skolgården till våren. En klass är med och representerar skolan på Salem-dagen. En annan ordnar fika till alla elever och föräldrar på sommaravslutningen. Alla klasser har olika uppdrag och bidrar till goda relationer och ett stort engagemang mellan skolan och hemmet.

En till två gånger per termin bjuder skolan in till

**Öppet hus**. Då visar eleverna och personalen upp vad man har arbetat med den senaste tiden.

**Årsstämma** sker en gång per år i oktober. Vid behov kallar styrelsen in till extra stämma. På årsstämman väljs nya representanter till styrelsen in utifrån en fastställd ordning.

Föreningen/skolan arbetar med och på en skolplattform som heter *Admentum.*

Mycket av kommunikationen mellan skolan och hemmet sker genom e-post eller *Admentum*. På *Admentum* läggs planeringar för arbetsområden ut till elever och föräldrar. Läxor och prov läggs också ut i plattformen. På *Admentum* finns tillgång till schema, klasslistor, personalens e-postadresser och annan information som är viktig för vårdnadshavare att ta del av. Elever frånvaroanmäls också på *Admentum* och vid oanmäld frånvaro skickar systemet så kallad *push-notis* via Admentum-appen till vårdnadshavare. För de yngre eleverna följs notisen upp med ett telefonsamtal till vårdnadshavaren.

2.5 Övergång och samverkan

*Förskoleklassen, fritidshemmet och skolan ska samverka på ett förtroendefullt sätt med varandra och förskolan för att stödja elevernas utveckling och lärande i ett långsiktigt perspektiv. Inför övergångar ska de berörda skolformerna och fritidshemmet utbyta kunskaper, erfarenheter och information om innehållet i utbildningen för att skapa sammanhang, kontinuitet och progression i elevernas utveckling och lärande. Skolan ska även samverka med de gymnasiala utbildningar som eleverna fortsätter till. Det ska även finnas samarbetsformer som syftar till att förbereda eleverna och deras vårdnadshavare inför övergångar.* (Lgr 22, Kap 2:5)

De barn som ska börja i förskoleklass bjuds in en gång under våren för att lära känna lokaler, personal och varandra. Föräldrar som har sina barn placerade i vår elevkö till förskoleklass bjuds in till möte på skolan inför valet. Skolan har även ett *Öppet hus* för föräldrar som funderar på att söka till Söderby friskola. Detta sker i januari i samarbete med Salems kommun.

När intagningen är klar bjuds vårdnadshavarna till ännu ett möte.

I årskurs nio väljer eleverna till gymnasiet. Information kring gymnasievalet och eventuell stöd i samband med gymnasievalet görs av skolans studie- och yrkesvägledare, SYV. SYV bjuder in samtliga elever till minst ett enskilt möte inför valet och ger även övergripande information till hela klassen. Skolans årskurser 8 besöker Rönninge gymnasium och 9 gör besök på gymnasiemässan och de ges även möjlighet att besöka enskilda gymnasium som de är intresserade av att eventuellt söka till. Gymnasievalet görs gemensamt av elev och vårdnadshavare.

2.6 Skolan och omvärlden

*Eleverna ska få en utbildning av hög kvalitet i skolan. De ska också få underlag för att välja fortsatt utbildning. Detta förutsätter att den obligatoriska skolan nära samverkar med de gymnasiala utbildningar som eleverna fortsätter till. Det förutsätter också en samverkan med arbetslivet och närsamhället i övrigt* (Lgr 22, Kap 2:6)

Utflykter och studiebesök av olika slag är en naturlig del av utbildningen. Stockholms och närområdets många besöksmål gör det möjligt att förlägga undervisning utanför skolans väggar.   
Eleverna i klass 8 och 9 genomför en veckas PRAO (**pr**aktisk **a**rbetslivs**o**rientering) varje hösttermin vilket gör att de sammanlagt genomför 2 veckors PRAO under högstadiet. Syftet är att de ska lära känna en arbetsplats och känna på hur det är att vara ute och arbeta. Eleverna väljer själva ut vilka prao-platser de är intresserade av och kontaktar dem. De elever som behöver hjälp eller stöd får detta av SYV eller mentorer. För de elever som själva inte lyckas få tag på en plats erbjuder skolan plats inom den egna organisationen eller i samarbete med en förskola i närområdet.

Undervisningen ska hela tiden sträva efter att eleven når kunskapskraven i syfte att ha bra förutsättningar inför nästa utbildningsfas. När eleverna lämnar förskoleklass ska de vara rustade att börja årskurs ett. När eleverna lämnar årskurs tre ska de känna att deras kunskaper gott och väl räcker för att göra ett bra avstamp i årskurs fyra. När eleverna lämnar sexan ska de ha fått sina första betyg som relaterar till kunskapskraven i år 6. De ska ha tillräckliga kunskaper för att kunna ta klivet upp på högstadiet med de nya krav som ställs i takt med att eleverna blir äldre. När eleverna lämnar årskurs nio ska de känna att nästa utbildningsfas ska vara gymnasiet och att deras lärare har stöttat dem så långt det går i att nå kunskapskraven och vara redo för att ta sig an gymnasiet.

2.7 Bedömning och betyg

*Betyget uttrycker i vilken utsträckning den enskilda eleven har uppfyllt de nationella betygskriterier som finns för respektive ämne. Som stöd för betygssättningen finns ämnesspecifika betygskriterier för olika betygssteg.* (Lgr 22, Kap 2:7)

Betygen ska spegla elevernas kunskaper. Det är viktigt att lärare har den kompetens och det underlag som krävs för att på ett rättssäkert sätt kunna bedöma elevs kunskaper.   
Det är kursplanen med betygskriterierna i respektive ämne som ska vägleda den betygsättande läraren. Om det saknas underlag för bedömning ska en elev och dennes vårdnadshavare i god tid få kännedom om detta. Om en elev riskerar att inte uppfylla betygskriterierna på godkänd nivå ska detta skyndsamt anmälas till rektor och vårdnadshavare.

För att säkerställa att en elev får rätt betyg ska lärare med fördel ta hjälp av varandra vid bedömning om oklarheter föreligger.

2.8 Rektorns ansvar

*Som pedagogisk ledare och chef för lärarna och övrig personal i skolan har rektorn det övergripande ansvaret för att verksamheten som helhet inriktas mot de nationella målen. Rektorn ansvarar för att skolans resultat. Övergripande mål och riktlinjer följs upp och utvärderas i förhållande till de nationella målen, kriterierna för bedömning av kunskaper och betygskriterierna. Rektorn har ansvaret för skolans resultat och har, inom givna ramar, ett särskilt ansvar för att:*

* utbildningen och undervisningen präglas av ett jämställdhetsperspektiv och organiseras så att eleverna möts och arbetar tillsammans oberoende av könstillhörighet,
* skolans arbetsformer utvecklas så att ett aktivt elevinflytande gynnas,
* skolans arbetsmiljö utformas så att alla elever, för att själva kunna söka och utveckla kunskaper, ges aktivt lärarstöd och får tillgång till och förutsättningar att använda läromedel av god kvalitet samt andra lärverktyg för en tidsenlig utbildning, bland annat skolbibliotek och digitala verktyg,
* alla elever tillförsäkras en skolmiljö som präglas av trygghet och studiero,
* undervisningen och elevhälsans verksamhet utformas så att eleverna får den ledning och stimulans, de extra anpassningar eller det särskilda stöd samt den hjälp de behöver,
* kontakt upprättas mellan skola och hem, om det uppstår problem och svårigheter för eleven i skolan,
* resursfördelningen och stödåtgärderna anpassas till den värdering av elevernas utveckling som lärare gör,
* kunskapsområdet sexualitet, samtycke och relationer samt kunskaper om hedersrelaterat våld och förtryck behandlas återkommande i utbildningen,
* undervisningen i olika ämnesområden samordnas så att eleverna får möjlighet att uppfatta större kunskapsområden som en helhet,
* i undervisningen i olika ämnen integrera ämnesövergripande kunskapsområden, exempelvis miljö, trafik, jämställdhet, konsumentfrågor samt riskerna med tobak, alkohol och andra droger,
* samarbetsformer utvecklas mellan förskoleklassen, skolan och fritidshemmet för att stödja varje elevs mångsidiga utveckling och lärande,
* samverkan kommer till stånd med förskolan för att skapa förutsättningar för en samsyn och ett förtroendefullt samarbete,
* formerna för samarbete mellan skolan och hemmen utvecklas och att föräldrarna får information om skolans mål och sätt att arbeta, skolans ordningsregler och olika valalternativ,
* samverkan med skolor och arbetslivet utanför skolan utvecklas så att eleverna får konkreta erfarenheter av betydelse för deras val av fortsatt utbildning och yrkesinriktning,
* den studie- och yrkesorienterande verksamheten organiseras så att eleverna får vägledning inför de olika val som skolan erbjuder och inför fortsatt utbildning,
* personalen får den kompetensutveckling som krävs för att de professionellt ska kunna utföra sina uppgifter och kontinuerligt ges möjligheter att dela med sig av sin kunskap och att lära av varandra för att utveckla utbildningen,
* skolbibliotekets verksamhet används som en del i undervisningen för att stärka elevernas språkliga förmåga och digitala kompetens,
* skolans internationella kontakter utvecklas, och
* skolpersonalen får kännedom om de internationella överenskommelser som Sverige har förbundit sig att beakta i utbildningen.

3. Fokusområden för läsår 2024/2025

*Eleven ska i skolan möta respekt för sin person och sitt arbete. Skolan ska sträva efter att vara en levande social gemenskap som ger trygghet och vilja och lust att lära. Skolan verkar i en omgivning med många kunskapskällor. Strävan ska vara att skapa de bästa samlade betingelserna för elevernas bildning, tänkande och kunskapsutveckling. Personlig trygghet och självkänsla grundläggs i hemmet, men även skolan har en viktig roll. Eleverna ska få kännedom om hur de kan få hjälp om de upplever otrygghet i eller utanför skolan. Omsorg om den enskilda elevens hälsa, välbefinnande och utveckling ska prägla verksamheten. Varje elev har rätt att i skolan få utvecklas, känna växandets glädje och få erfara den tillfredsställelse som det ger att göra framsteg och övervinna svårigheter.* (Lgr 22 Kap. 1)

Målen för verksamhetsåret 2024/2025 är delvis kopplade till de förstelärartjänster som finns på skolan samt till en särskild satsning på läs- inlärning och utveckling.

Utifrån verksamhetens rådande behov och utmaningar samt Skolverkets direktiv, har vi särskilt valt ut några områden:

* *Läsutveckling och läsinlärning samt lust att läsa.*
* *Bygga upp ett skolbibliotek*
* *Arbete med bedömning för betyg och studieteknik*
* *Färdighetsträning i matematik*

Skolan har tre förstelärartjänster. Tjänsterna finansieras av statliga medel vilket på Söderby friskola innebär ett extra lönepåslag under den period man innehar ett försteläraruppdrag. Uppdragen som förstelärare är kopplade till skolans behov och lärarnas kompetens. Det innebär att uppdragen som förstelärare utlyses varje år och kan sökas av alla lärare med lärarlegitimation.

Under läsåret 2024/2025 har skolans tre förstelärartjänster fördelats på 4 lärare som innehar en halv tjänst per person samt två hela tjänster.

Två lärare, en från högstadiet och en från lågstadiet har ansvar att färdigställa skolans nya bibliotek.  
En annan förstelärartjänst är kopplad till IKT och läraren ansvarar för att utveckla arbetet med IT-frågor och underhåll av utrustning.   
Den tredje tjänsten kretsar kring hur man kan arbeta med elever för att stötta dem i deras studieteknik och ge dem verktyg för det samt arbeta med kollegor kring bedömning inför betygsättning. Hur man kan utforma arbetsuppgifter och prov för att få syn på elevernas kunskaper och bedöma dem mot betygskriterierna.

3.1. Läsutveckling och läsinlärning samt lust att läsa

Ett av skolans prioriterade områden är att arbeta intensivt med läsinlärning och läslust redan från förskoleklass.  
Det kräver spetskompetens inom läsinlärning och tid för det.   
Om eleverna redan kan läsa på en godtagbar nivå - att de har knäckt läskoden - så har de en väldig nytta av det när de börjar årskurs ett. När eleverna kommer till förskoleklass är de flesta inställda på att de börjar skolan och de har en lust att lära med sig. De har fortfarande väldigt mycket lek i kroppen och då gäller det att ta vara på alla delar - lust att lära och lust att leka.

**Mål:** Alla elever ska ha knäckt läskoden och kunna se ordbilder när de börjar årskurs 1.

**Syfte:** Genom tidig läsinlärning förvaltar man elevernas lust att lära sig nya saker. Om eleverna kan läsa när de kommer upp till årskurs 1 kommer de att kunna ta till sig allt skolarbete på ett mer effektivt sätt. I läroböckerna finns det instruktioner i text och de kommer att kunna arbeta mer självständigt om de kan läsa. I årskurs 1 kommer man inom ramen för ämnet svenska att kunna ägna sig mer åt att öva på att skriva med en gång och man kan läsa lite mer avancerade böcker. En annan aspekt av tidig läsinlärning är att få eleverna att tycka att det är roligt att läsa, att hjälpa dem in i böckernas äventyr. Genom att samtala om det man läser lär sig eleverna nya ord och deras språkliga förståelse för sin omvärld ökar.

**Aktiviteter:** Läraren kopplad till läsprojektet arbetar tisdag, onsdag och torsdag och är i förskoleklass på förmiddagarna. Fokus ligger på arbete med läsinlärning och språket, men även matematik, då det förekommer många nya begrepp. Läsning i små grupper genomförs också.   
På eftermiddagen läser läraren med elever i årskurserna 1-3 som behöver träna extra för att få upp sin förmåga. Många elever vill läsa extra men fokus ligger framförallt på de som behöver.  
**Resultat:** Läsåret 24/25 är det tredje året som vi har denna satsning.  
Den började redan läsåret 22/23 och fortsatte läsåret 23/24. Vid utvärdering av elevernas läskunskaper (bland annat med LUS=läsutvecklingsschema) ser man att eleverna redan vid ingången av årskurs 1 ligger långt över förväntad nivå för åldern. I nuvarande klass 1 kunde alla elever i klassen se ordbilder och alla utom 3 kunde avkoda ord och läsa enklare texter.   
Denna bild är överensstämmande med den från året innan också. I två år i rad kan vi se att eleverna i mycket högre grad redan läser när de börjar årskurs 1. En av fortsättningsområdena är hur man ska arbeta i klass 1-3 för att fortsätta att förvalta det försprång som eleverna i förskoleklass kommer med.

3.2 Ett eget skolbibliotek

**Mål:** Skolan har ett eget bibliotek som komplement till Salems kommuns bibliotek. I vårt bibliotek ska det finnas ett varierat utbud av litteratur riktat till alla åldrar i skolan samt serieböcker och annat som kan ge förströelse på raster och locka till vidare läsning.

**Syfte:** Till skolans lässatsning vill vi ge eleverna ytterligare en dimension till läsandet. Att vara en bra läsare innebär att man måste träna på det och för att uppmuntra till träning behövs det något att locka eleverna med. Genom ett eget skolbibliotek som vi kan ha öppet vissa stunder under skoldagen, där eleverna kan komma ner till och hitta böcker de vill läsa hoppas vi att läsning ska kunna bli en aktivitet som öppnar upp för nya bekantskaper, nya världar, nya ord, nya samtalsämnen och en lust att läsa mer.

**Aktiviteter:**Skolan har köpt in ett bibliotekssystem för utlåning som heter WeLib. Systemet har förutom lånefunktion även andra funktioner; man kan skriva recensioner av böcker och ladda upp, man kan få tip på andra böcker att läsa, man ser senast inlagda bok i systemet, man kan ladda upp egna texter, noveller, dikter, berättelser eller annat man vill dela med sig av.   
Biblioteket ska vara öppet under vissa luncher om en rastaktivitet. Vi kommer att kunna ha boksamtal och läsecirkel med elever. En gång i veckan får varje klass fast tid att gå ner till biblioteket för att låna böcker.

3.3 Arbete med bedömning för betyg och studieteknik

Många elever har bristande kunskaper och förmågor kring hur man kan plugga för att lära sig saker effektivt. Kanske för att de växer upp i en tillvaro där det finns möjlighet till omedelbar tillfredsställelse (genom exempelvis dataspel), att de inte behöver planera sina aktiviteter i förväg eftersom de har en mobil som man kan använda till allt möjligt, att man sällan behöver ha tråkigt eftersom det finns förströelse i mobilen och datorn hela tiden.   
I kombination med det finns det nu möjlighet att genom AI ta en del genvägar i skolarbetet.   
Många elever har exempelvis hittat funktioner som Chat GPT som gör det möjligt för dem att med några få instruktioner och ramar generera väldigt fina rapporter och andra arbeten. En annan liknande situation infinner sig när eleverna vill använda Google translate till översättning av texter till och från svenska och inte kan omfamna värdet av att lära sig glosor genom traggling och utantillinlärning.   
På samma sätt kan man förstå att elever inte kan ta till sig vikten av att kunna aritmetik när man alltid kommer att ha en miniräknare i mobilen.

**Mål:** Gällande studieteknik är målet att eleverna ska öka möjligheterna för högre måluppfyllelse genom att få bättre förutsättningar att förstå hur det kan göra det. Arbetet ska omfatta såväl elever som lärare.  
Gällande bedömning för betyg är målet att få en ökad förståelse för hur man kan konstruera uppgifter för att synliggöra elevernas kunskaper samt hur dessa kan utvärderas mot betygskriterierna.

**Syfte:** Om eleverna har bra och trygga relationer till sina lärare är det vanligare att de presterar bättre. Att få en bra arbetsrelation till sin lärare får man lättare om man förstår hur och varför man ska göra vissa saker i skolan. Både elever och lärare har stor nytta av att tydliggöra pedagogik och tillgängliggöra förklaringar och modeller för eleverna så att de får större inflytande och kontroll över sin skolsituation och sitt lärande.   
I den nya stadieindelningen ska lärare på mellanstadiet för första gången sätta betyg. Det behövs pedagogiska diskussioner kring hur man konstruerar uppgifter och prov så att de kan utvärderas rättvist mot betygskriterierna och motsvara elevernas kunskaper.

**Aktiviteter:** Eleverna ska få undervisning i olika aspekter av studieteknik, öva på att träna på olika saker och sätta upp egna mål för vad de vill uppnå med ett arbetsområde. En del av detta arbete kan genomföras på mentorstiden på måndagsmorgnar och även under tematiska timmar, ämneslektioner eller andra tillfällen.  
I arbetslagen behöver lärare ha pedagogiska diskussioner och arbeta med det centrala innehållet i kursplanerna (vad eleverna ska jobba med), kunskapskraven och betygskriterierna. Ställa sig frågan - hur konstruerar jag uppgifter som gör att eleverna lär sig, utvecklar sina förmågor och kan göra det på ett sätt att jag ser det?

3.4 Arbeta med färdighetsträning i matematik

Matematik är det ämne som eleverna generellt har svårast för.  
Det är i det ämnet som eleverna presterar svagast resultat på nationella proven, det gäller inte bara på vår skola utan även på andra skolor i Sverige.  
Skolverket har utökat timplanen i matematik för att möjliggöra för eleverna att få mer tid för ämnet och träning av förmågor. En stabil grund att stå på är en förutsättning för att bygga vidare kunskaper i högre åldrar. Vi har identifierat några områden där eleverna behöver träna mer på automatisering för att slippa lägga ner alltför mycket energi på att försöka komma på hur man tänker eller räknar. Exempel på dessa områden som behöver automatiseras inför starten av årskurs 7 för djupare förståelse är;

* multiplikationstabellen
* enhetsomvandlingar
* aritmetik
* area och omkrets av endimensionella figurer
* grundläggande kunskaper i bråkräkning och kopplingen till decimaltal
* positionssystemet
* begrepp

Genom att på olika sätt träna på detta i mellanstadiet, och även fortsättningsvis på högstadiet och då i utökad och fördjupad form och med tillägg av ytterligare baskunskaper, hoppas vi att eleverna får en ökad insikt i matematik och hur man använder olika metoder för exempelvis problemlösning.

**Mål:** Att öka elevernas baskunskaper och matematiska förmågor så att en större andel elever når högre kunskaper.   
**Syfte:** Kartläggning av elevernas kunskaper i matematik och genomgång av resultat på tidigare nationella prov i årskurs 6 och 9 visar på att eleverna behöver stärka sina baskunskaper och färdigheter. Genom att exempelvis lära sig multiplikationstabellen utantill får man inte bara en större matematisk förståelse för talens relation till varandra, man kan också upptäcka mönster och man övar på att lära sig saker utantill vilket leder till att man blir bättre på att lära sig utantill. Ju mer man kan lagra i hjärnan desto mer kommer att få plats och de hjälper vid inlärning av kunskap och färdigheter.   
**Aktiviteter:** Varje vecka ska eleverna träna på något område, med fördel kan detta göras i årskurserna 6-9 när klassen är indelad i 3 grupper och en av dem har HKK och de andra två matematik.  
Lärarna som undervisar i matematik på mellan- och högstadiet har gemensamma möten och tar fram arbetsmaterial och diskuterar vad de ska öva på och i vilken form.

4. Utvärdering av fokusområden för läsår 2023/2024

4.1 Tidig läsinlärning

* ***Vad gjorde vi?***Vi anställde en lärare för att arbeta med tidig läsinlärning i förskoleklass och med eleverna i årskurserna 1-3 med extra träning i läsning.
* ***Hur blev det?***Insatsen ledde till att det under två kullar med förskoleklasselever innebar att större delen av klassens elever hade knäckt läskoden när de började årskurs 1. De elever som inte riktigt kommit dit har fått extra lästräning under årskurs 1 och 2. Man kan se på de elever som idag går i årskurs 2, och som var den första klassen att genomföra denna insats, att de fortfarande förvaltar de försprång de fick under året i förskoleklass. En annan positiv effekt är att specialläraren för de yngre eleverna i större utsträckning kan ägna sig åt elever i behov av specialpedagogiskt stöd och inte åt lästräning.
* ***Vad skulle vi kunna göra bättre?***Tänka på att göra schema för klasserna 1-3 på eftermiddagen på ett sätt att det går lätt att göra läsgrupper i de klasserna och med de elever som behöver denna träning.
* ***Vad ska vi ta med oss till nästa läsår?***Det är en viktig satsning att arbeta med läsinlärning men även viktigt att fortsätta att förvalta elevernas kunskaper så att det inte blir en insats som bara främst yttrar sig de första åren i skolan.
* ***Vilka prioriterade arbetsområden vill vi arbeta vidare med?***Det är en viktig insats som skolan vill fortsätta att avsätta medel för.

4.2 Bygga upp ett skolbibliotek

* ***Vad gjorde vi?***Vi köpte bokhyllor som vi platsbyggde, köpte in litteratur och ett digitalt bibliotekssystem med olika funktioner. Vi köpte utbildning för två personer som har genomfört den, bland annat specialläraren kopplad till uppdraget. Vi har lagt in alla elever och personal i systemet och tilldelat användarlicenser. Vi har börjat lägga in alla böcker i systemet. Fullt utbyggt kommer vi även att ha lagt in läromedel och exempelvis miniräknare så att elever kan hålla reda på vilken bok/material de har lånat av skolan. På det sättet kan vi få en bättre överblick över vad vi har och vem som har vilket material.
* ***Hur blev det?***Det blev väldigt bra i biblioteket med hyllor och vi har lagt ner en del medel på inköp av skönlitteratur, vi kommer att fortsätta att fylla på. Vi hade nog trott att vi skulle vara igång med utlåning redan nu men vi har kommit till insikt om att det tar ganska lång tid i synnerhet om man arbetar med ordinarie uppgifter samtidigt. Att bygga ett bibliotek tar tid och det finns mycket man måste tänka på och lösa under arbetets gång. Att hitta ett bibliotekssystem som var anpassat till vårt lilla bibliotek och till en rimlig kostnad tog också en del tid.
* ***Vad skulle vi kunna göra bättre?***Avsätta mer fast tid till arbete i biblioteket. Ha ett delat uppdrag så att det inte kommer an alltför mycket på en person att bygga upp biblioteket ensam.
* ***Vad ska vi ta med oss till nästa läsår?***Ett delat uppdrag. Att avsätta mer tid. Att tänka på att man kan börja komma igång med utlåning även om vi fortfarande behöver köpa in skönlitteratur. Det kommer också att vara viktigt att avsätta tid för den personal som ska vara “bibliotekarie” och som ska ha övergripande koll på att det fungerar i biblioteket.
* ***Vilka prioriterade arbetsområden ska vi arbeta vidare med?***Vi fortsätter arbetet med att färdigställa och få igång skolbiblioteket.

4.3 Fortbildning i NPF-diagnoser

* ***Vad gjorde vi?***Våra speciallärare hade fortbildning för all personal kring språkstörning, dyslexi och autism. Vad det innebär, kriterier för diagnoserna, hur man kan stötta elever och vilka anpassningar man kan göra i klassrummet och i undervisningen samt vilka elever på skolan som har någon av dessa diagnoser för att skapa förståelse för enskilda elevers behov.
* ***Hur blev det?***Det var uppskattat och informativt. De gav personalen en möjlighet att diskutera anpassningar för gemensamma elever och tips till varandra kring vad som fungerar bäst i olika sammanhang. En komplicerad diagnos som språkstörning kan ta sig många olika uttryck och det kan vara svårt att föreställa sig vilka svårigheter det innebär för en elev. Genom fördjupning och diskussion får man mer insikt i diagnoser.
* ***Vad skulle vi kunna göra bättre?***Eventuellt samverka än mer kring bedömning så att fler lärare kan ta del av en elevs inlämningsuppgift, muntliga redovisning eller annat för att kunna utvärdera exempelvis elevens förmåga att uttrycka sig eller resonera i flera led och dra slutsatser.
* ***Vad ska vi ta med oss till nästa läsår?***Vi behöver hålla kunskapen levande och prata om diagnoser och hur de kan ta sig olika uttryck hos elever. Resonera med vårdnadshavare och med eleven själv om behovet av stöd och anpassningar.   
  Känna att man på Söderby friskola månar mycket om alla elever och att personalen jobbar hårt för att möta alla elevers behov, veta att vi gör många otroligt bra insatser men också vara ödmjuka inför att vi inte är färdiga med vårt arbete mot att alla elever ska ges så bra förutsättningar som det går.
* ***Vilka prioriterade arbetsområden vill vi arbeta vidare med?***Vi kommer att fortsätta att arbeta med omfattande elevstöd. Fördjupning i olika diagnoser kommer också fortsättningsvis att diskuteras i arbetslagen men inte som ett prioriterat arbetsområde för innevarande läsår. Ett sådant organiserat arbete är dock inte ett av våra prioriterade

5. Uppföljning och utvärdering av mål

Utvärderingen av verksamhetsmålen görs kontinuerligt på arbetsplatsträffar. Dessa sker tre till fyra gånger varje termin (16.00-17.00). Då samlas all personal och man går igenom hur arbetet fortskrider. Man går in i detaljplaneringen och ser vad som fungerat väl och vad som eventuellt behöver göras om till nästa period.   
Efter skolavslutning på vårterminen viks konferensdag till att utvärdera verksamhetsplanens mål, planen mot diskriminering och kränkande behandling samt elevhälsoplanen (görs i första hand av elevhälsogruppen).

Frågor som ska styra utvärderingen är:

* *Vad gjorde vi?*
* *Hur blev det?*
* *Vad skulle vi kunna göra bättre?*
* *Vad ska vi ta med oss till nästa läsår?*
* *Vilka prioriterade arbetsområden vill vi arbeta vidare med?*

6. Rutiner för klagomål

*Om det genom klagomål kommer fram att det finns brister i verksamheten ska huvudmannen se till att nödvändiga åtgärder vidtas. Omfattningen av och innehållet i klagomålen är därför en viktig del av huvudmannens kvalitetsarbete, såväl i uppföljningen som analysen (Skolverkets allmänna råd: ”Systematiskt kvalitetsarbete - för skolväsendet” 2012)*

Det finns tre sätt att framföra ett klagomål:

* Genom Söderby friskolas hemsida, [www.soderbyfriskola.se](http://www.soderbyfriskola.se).

Länk finns på första sidan.

* Genom att maila till rektor Elena Alge.

Information om mailadress finns på skolans hemsida.

* Genom att framföra det direkt till skolans personal som tar det vidare till rektor.

Information om klagomålet ska framföras till huvudmannen genom de veckovisa möten som sker mellan samordnaren på enheter och rektor och sedan vidare till de veckovisa möten som sker mellan rektor och huvudmannens representant, styrelsens ordförande.

Klagomålet ska skyndsamt utredas av rektor, eller av huvudmannen om så krävs, och åtgärdas. Återkoppling ska alltid ges till den klagande. En bekräftelse om att klagomålet är mottaget ska lämnas till den klagande inom 48 timmar av rektor. Inom två veckor ska den klagande få ta del av resultatet av utredningen gällande klagomålet. Svaret ska lämnas skriftligt.

Rektor ska till styrelsen (huvudmannen) för Söderby friskola ekonomisk förening rapportera eventuella klagomål samt informera om hur ärendet hanterats. Tystnadsplikten ska dock alltid respekteras.

Vilka som är skolans rutiner för klagomål ska informeras till föräldrar på föräldramöte. Det ska även informeras om dessa rutiner vid inskrivning av barnet i föreningen.